

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Одинцовская гимназия № 7**

ПРИНЯТО	СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДЕНО
на педагогическом совете протокол №1 от «31» августа 2023 г.	Управляющим советом гимназии протокол №1 от «31» августа 2023 г.	приказом директора гимназии от «1» сентября 2023 г. № 154

**Положение
о политике обработки и защиты персональных данных
в МБОУ Одинцовская гимназия №7**

1. Общие положения

1.1. Настоящая политика в отношении обработки и защиты персональных данных (далее Положение) определяет правовые основания для обработки в МБОУ Одинцовская гимназия №7 (далее — ОО) персональных данных, необходимых для выполнения образовательной организацией уставных целей и задач, основные права и обязанности образовательной организации и субъектов персональных данных, порядок и условия обработки, взаимодействия с субъектами персональных данных, а также принимаемые образовательной организацией меры защиты данных.

1.2. Локальные нормативные акты и иные документы, регламентирующие обработку персональных данных в ОО, разрабатываются с учетом данного Положения.

1.3. Действие Положения распространяется на персональные данные субъектов, обрабатываемые ОО с использованием и без использования средств автоматизации.

2. Понятия, которые используются в Положении

2.1. Персональные данные — любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

2.2. Оператор персональных данных (оператор) — государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

2.3. Обработка персональных данных — любое действие {операция} или совокупность действий (операций) с персональными данными совершаемых с использованием и без использования средств автоматизации.

Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор,
- систематизацию,
- накопление,
- хранение,
- уточнение (обновление, изменение),
- извлечение,
- использование,
- передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание,

- блокирование,
- удаление,
- уничтожение;

2.4. Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

2.5. Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

2.6. Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

2.7. Блокирование персональных данных временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

2.8. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

2.9. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

2.10. Информационная система персональных данных совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

2.11. Трансграничная передача персональных данных передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

3. Цели сбора персональных данных

3.1. Обеспечение права граждан на образование путем реализации образовательных программ, предусмотренных уставом ОО, в том числе реализация прав участников образовательных отношений.

3.2. Регулирование трудовых отношений с работниками ОО.

3.3. Реализация гражданско-правовых договоров, стороной, выгодоприобретателем или получателем которых является субъект персональных данных.

4. Правовые основания обработки персональных данных

4.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных в ОО являются нормативно-правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью организации, в том числе:

— Трудовой кодекс РФ, иные нормативно-правовые акты, содержащие нормы трудового права;

— Бюджетный кодекс РФ;

— Налоговый кодекс РФ;

— Гражданский кодекс РФ;

— Семейный кодекс РФ;

— Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Основаниями для обработки персональных данных также являются договоры с физическими лицами, заявления (согласия, доверенности) учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, согласия на обработку персональных данных.

5. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

5.1. ОО обрабатывает персональные данные:

- работников, в том числе бывших;
 - кандидатов на замещение вакантных должностей;
- родственников работников, в том числе бывших;
- обучающихся (воспитанников);
- родителей (законных представителей) учащихся (воспитанников);
- физических лиц по гражданско-правовым договорам;
- физических лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях) учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (воспитанников);
- физических лиц - посетителей ОО.

5.2. Специальные категории персональных данных ОО обрабатывает только на основании и согласно требованиям федеральных законов.

5.3. ОО обрабатывает персональные данные в объеме, необходимом:

- для осуществления образовательной деятельности по реализации основных и дополнительных образовательных программ, обеспечения безопасности, укрепления здоровья учащихся, создания благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе обеспечения отдыха и оздоровления учащихся;
- выполнения функций и полномочий работодателя в трудовых отношениях;
- выполнения функций и полномочий экономического субъекта при осуществлении бухгалтерского и налогового учета;
- исполнения сделок и договоров гражданско-правового характера, в которых ОО является стороной, получателем (выгодоприобретателем).

6. Порядок и условия обработки персональных данных

6.1. ОО осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

6.2. Получение персональных данных:

6.2.1. Все персональные данные ОО получает от субъекта персональных данных, а в случаях, когда субъект персональных данных несовершеннолетний, - от его родителей (законных представителей) либо, если субъект персональных данных достиг возраста 14 лет, с их согласия.

В случае, когда субъект персональных данных – физическое лицо, указанное в заявлениях (согласиях, доверенностях) учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, ОО вправе получить персональные данные такого физического лица от учащихся, их родителей (законных представителей).

ОО сообщает субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, характере подлежащих получению персональных данных, перечне действий с персональными данными, сроке, в течение которого действует согласие, и порядке его отзыва, а также о последствиях отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на их получение.

6.2.2. Документы, содержащие персональные данные, создаются путем:

- копирования оригиналов документов;
- внесение сведений в учетные формы;
- получение оригиналов необходимых документов,

6.3. Обработка персональных данных:

6.3.1. ОО обрабатывает персональные данные в следующих случаях:

- субъект персональных данных дал согласие на обработку своих персональных

данных;

— когда обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения ОО возложенных на него законодательством РФ функций, полномочий и обязанностей;

— когда осуществляется обработка общедоступных персональных данных, доступ к которым субъект персональных данных предоставил неограниченному кругу лиц.

6.3.2. ОО обрабатывает персональные данные:

— без использования средств автоматизации;

— с использованием средств автоматизации в программах и информационных системах.

6.3.3. ОО обрабатывает персональные данные в сроки:

— необходимые для достижения целей обработки персональных данных; — определенные законодательством для обработки отдельных видов персональных данных;

— действия согласия субъекта персональных данных.

6.4. Хранение персональных данных:

6.4.1. ОО хранит персональные данные в течение срока, необходимого для достижения целей их обработки, а документы, содержащие персональные данные, в течение срока хранения документов, предусмотренного номенклатурой дел, с учетом архивных сроков хранения.

6.4.2. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях, доступ к которым ограничен,

6.4.3. Персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации, хранятся в порядке и на условиях, которые определяет политика безопасности данных средств автоматизации.

6.4.4. При автоматизированной обработке персональных данных не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) информационных систем.

6.4.5. Хранение персональных данных осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

6.5. Прекращение обработки персональных данных:

6.5.1. Лица, ответственные за обработку персональных данных в ОО, прекращают их обрабатывать в следующих случаях:

— достигнуты цели обработки персональных данных;

— истек срок действия согласия на обработку персональных данных;

— отзыве субъектом персональных данных своего согласия на обработку персональных данных, при отсутствии правовых оснований для продолжения обработки без согласия;

— выявлении неправомерной обработки персональных данных.

6.6. Передача персональных данных:

6.6.1. ОО обеспечивает конфиденциальность персональных данных.

6.6.2. ОО передает персональные данные третьим лицам в следующих случаях:

— субъект персональных данных дал согласие на передачу своих данных;

— передать данные необходимо в соответствии с требованиями законодательства РФ в рамках установленной процедуры.

6.6.3. ОО не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

6.7. Уничтожение персональных данных:

6.7.1. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных персональные данные подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено договором, стороной, получателем (выгодоприобретателем) по которому является субъект персональных данных.

6.7.2. Решение об уничтожении документов (носителей) с персональными данными

принимает комиссия, состав которой утверждается приказом руководителя ОО.

6.7.3. Документы (носители), содержащие персональные данные, уничтожаются по акту о выделении документов к уничтожению. Факт уничтожения персональных данных подтверждается актом об уничтожении документов (носителей), подписанным членами комиссии.

6.7.4. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения. Для уничтожения бумажных документов может быть использован шредер.

6.7.5 Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

7. Защита персональных данных

7.1. ОО принимает необходимые нормативные, организационные и технические меры защиты персональных данных.

7.2. Нормативные меры защиты персональных данных — комплекс локальных и распорядительных актов, обеспечивающих создание, функционирование, совершенствование механизмов обработки персональных данных.

7.3. Организационные меры защиты персональных данных предполагают создание в ОО разрешительной системы, защиты информации во время работы с персональными данными работниками, партнерами и сторонними лицами.

7.4. Подсистема технической защиты включает в себя комплекс технических, программных, программно-аппаратных средств, обеспечивающих защиту персональных данных.

7.5. Основными мерами защиты персональных данных в ОО являются:

7.5.1. Назначает ответственного за организацию обработки персональных данных. Ответственный осуществляет организацию обработки персональных данных, обучение и инструктаж, внутренний контроль за соблюдением ОО и ее работниками требований к защите персональных данных.

7.5.2. Издаёт локальные акты по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, определяющих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства РФ, устранение последствий таких нарушений.

7.5.3. Знакомит работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства РФ о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, настоящей Политикой, локальными актами по вопросам обработки персональных данных.

7.5.4. Определение актуальных угроз безопасности персональным данным при их обработке с использованием средств автоматизации и разработка мер и мероприятий по защите персональных данных.

7.5.5. Установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, а также регистрация и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах, и контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем.

7.5.6. Учет электронных носителей персональных данных.

7.5.7. Принятие мер по факту обнаружения несанкционированного доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, в том числе восстановление персональных данных, которые были модифицированы или уничтожены вследствие несанкционированного доступа к ним.

7.5.8. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства о персональных данных, оценка соотношения указанного вреда и принимаемых мер.

7.5.9. Внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных

данных требованиям законодательства, настоящей Положением, принятых локальных актов.

7.5.10. Публикация настоящей Положением на официальном сайте ОО.

8. Основные права и обязанности ОО как оператора персональных данных и субъекта персональных данных

8.1. ОО:

8.1.1. Соблюдать конфиденциальность персональных данных, а именно не распространять персональные данные и не передавать их третьим лицам без согласия субъекта персональных данных или его законного представителя, если иное не предусмотрено законодательством.

8.1.2. Предоставляет субъекту персональных данных информацию о его персональных данных на основании запроса либо отказывает в выполнении повторного запроса субъекта персональных данных при наличии правовых оснований.

8.1.3. Разъясняет субъектам персональных данных или его законным представителям юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

8.1.4. Блокировать или удалять неправомерно обрабатываемые, неточные персональные данные либо обеспечить их блокирование или удаление. В случае подтверждения факта неточности персональных данных ОО на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его законным представителем, уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение и снимает блокирование персональных данных.

8.1.5. Прекратить обработку и уничтожить персональные данные либо обеспечить прекращение обработки и уничтожение персональных данных при достижении цели их обработки персональных данных.

8.1.6. Прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки персональных данных в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, или иным соглашением между ОО и субъектом персональных данных либо если ОО не вправе осуществлять обработки персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных законодательством РФ.

8.2. Субъект персональных данных вправе:

8.2.1. Потребовать уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. А также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

8.2.2. Получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, кроме случаев, когда такой доступ ограничен федеральными законами.

8.2.3. Обжаловать действия или бездействие ОО в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

8.2.4. Защищать свои права и законные интересы, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда, в судебном порядке.

9. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

9.2. Настоящее Положение действительно до принятия новой редакции.