

**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МБОУ Одинцовской гимназии № 7 на 2024 – 2025 учебный год.**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества в 2024-2025 году	Изучение новых и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</li> <li>2. Распоряжение Министерства образования Московской области от 05.08.2022 №Р-507 «Об организации работы по функционированию региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Московской области</li> <li>3. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.</li> <li>4. Анализ результатов РИКУ педагогов 2023-2024.</li> </ol>	май-август 2024	Григорьева И.Г заместитель директора по УВР

		<p>Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ Одинцовской гимназии № 7 на 2024-2025 учебный год.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ Одинцовской гимназии № 7</li> <li>2. Разработка и утверждение «Дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ Одинцовской гимназии № 7</li> <li>3. Назначение координатора системы наставничества в гимназии (издание приказа)</li> </ol>	<p>сентябрь 2024</p>	<p>Писарева О.Е. Григорьева И.Г. Частухина И.В. Нечаева С.В. Рожкова М.Б. Шматова Н.А.</p>
--	--	---	--	--------------------------	--

		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1.Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.		Григорьева И.Г.
			2.Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.		Писарева О.Е – директор МБОУ Одинцовской гимназии № 7 Григорьева И.Г. заместители директора
			3.Формирование банка программ по выбранным формам наставничества.		Григорьева И.Г.
		Информирование педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета 2. Информирование на сайте школы. 3. Информирование внешней среды.		

2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди педагогов желающих принять участие в программе наставничества.	сентябрь 2024	Григорьева И.Г. заместитель директора Шматова Н.А. учитель
----	--------------------------------	----------------------------	--	---------------	---

			<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа диагностики профессиональных компетенций, ИОМов.</li> <li>3. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.</li> </ol>		
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	август - сентябрь 2024	
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.	июнь-сентябрь 2024	Григорьева И.Г.
			2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.		
		3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	июнь-сентябрь 2024		
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	август-сентябрь 2024	Григорьева И.Г.
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	август-сентябрь 2024	Писарева О.Е. директор Григорьева И.Г. заместитель директора

		Обучение наставников для работы с наставляемыми	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.</li> <li>2. Донести информацию о возможностях аттестации на категории «педагог-наставник», курсах по обучению наставников (АСОУ)</li> </ol>	июнь – ноябрь 2024	КУРО, УМЦ «Развитие образования» григорьева И.Г. заместитель директора МБОУ Одинцовской гимназии № 7 Григорьева И.Г.
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</li> <li>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</li> <li>3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</li> <li>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.</li> </ol>	сентябрь 2024	Писарева О.Е. директор Григорьева И.Г. заместитель директора
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	сентябрь 2024	
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	сентябрь 2024	

6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</li> <li>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</li> <li>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</li> </ol>	август – сентябрь 2024	Григорьева И.Г.
		Организация	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для	учебный год 2024\2025	

		текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	промежуточной оценки	апрель – май 2024-2025	
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</li> <li>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</li> <li>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</li> </ol>	апрель – май 2024-2025	Григорьева И.Г.
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</li> <li>2. Благодарственные письма партнерам.</li> <li>3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»</li> </ol>	май 2024	Писарева О.Е
			<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров.</li> </ol>		