



деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".

- Письмом Минпросвещения России от 13.01.2023 № 03-49 "О направлении методических рекомендаций" (методические рекомендации по системе оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения программ начального общего, основного общего и среднего общего образования).
- Письмом Минпросвещения России от 03.04.2023 № ДГ-617/05 "О направлении информации" (вместе с "Методическими рекомендациями по реализации профориентационного минимума для образовательных организаций Российской Федерации, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования").
- Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно - эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (далее – СанПиН),
- Образовательной программой среднего общего образования МБОУ Одинцовской гимназии № 7.

1.2. Положение о профильном обучении принимается на педагогическом совете школы, с учетом мнения родителей и обучающихся и утверждается приказом директора МБОУ Одинцовской гимназии № 7.

1.3. Добавления и изменения в Положение о профильном обучении можно вносить один раз в год перед набором нового класса профильного обучения.

1.4. Настоящее Положение регламентирует деятельность школы в реализации профильного обучения на уровне среднего общего образования, комплектование классов в МБОУ Одинцовской гимназии № 7 (далее – школа).

1.5. К классам профильного обучения относятся классы обучающихся, осваивающих уровень среднего общего образования (10-11 классы) с ориентацией на определенную сферу деятельности, развитие профессионального самоопределения.

1.6. При определении профилей обучения, реализуемых школой, основными условиями являются:

- социальный запрос (в т. ч. учет индивидуальных потребностей);
- кадровые возможности школы;
- материальная база школы;
- перспективы получения профессионального образования выпускниками.

1.7. Основные цели и задачи классов профильного обучения:

- обеспечение социализации личности;
- предоставление обучающимся оптимальных условий для получения среднего общего образования;
- обеспечение непрерывности среднего общего образования;
- обеспечение расширенного уровня овладения знаниями и умениями по профилирующим дисциплинам;
- создание условий для развития творческих способностей обучающихся в соответствии с их интересами и наклонностями;
- осуществление профилизации, воспитание устойчивого интереса к избранному профилю.

1.8. Выпускники основной школы и их родители (законные представители), выбирают профиль обучения, исходя из предлагаемых школой вариантов учебного плана. Учебный план 10 -11 классов школы формируется на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 (в тек.ред.) и приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 №371 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования".

1.9. Школа несет ответственность перед обучающимися, их родителями, государством и учредителем за реализацию конституционного права граждан на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям обучающихся, качество обучения, отвечающее требованиям, предъявляемым к профильному обучению.

## 2. Порядок приема и выпуска обучающихся классов профильного обучения

2.1. Комплектование 10 классов профильного обучения осуществляется из выпускников 9 классов, проживающих на территории Одинцовского городского округа, в летний период перед началом учебного года в сроки, установленные школой, комиссией по приёму обучающихся в профильные классы.

2.2. Форма заявления для зачисления в МБОУ Одинцовскую гимназию № 7 установлена администрацией школы (*приложение 1*).

В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося;
- 2) дата и место рождения, обучающегося;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- 4) класс профильного обучения для приема либо перевода;
- 5) обстоятельства, указанные в пункте 2.9 настоящего Положения, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления, обучающегося в класс профильного обучения.

2.3. При зачислении в профильный класс родители (законные представители) выпускников 9-х классов представляют в школу следующие документы:

- 1) заявление о приеме на имя директора школы (с указанием профиля обучения);
- 2) оригинал аттестата об основном общем образовании гражданина;
- 3) справка о результатах ГИА по программам основного общего образования гражданина (для обучающихся, подающих заявление из других школ);
- 4) документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие, спортивные достижения (призовые места) по соответствующим учебным предметам, в олимпиадах и иных конкурсных мероприятиях различного уровня (портфолио).

2.4. Заявление подается лично родителем (законным представителем) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего

личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.5. Родители (законные представители) обучающихся подают заявление на имя директора школы не позднее 10 дней до даты начала приема в 10 класс.

2.6. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.7. Преимущественным правом зачисления в класс профильного обучения обладают следующие категории обучающихся:

- 1) победители и призеры Всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад по предметам профильного обучения;
- 2) участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по предметам профильного обучения;
- 3) обучающиеся, принимаемые в образовательную организацию в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали основное общее или среднее общее образование в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в классе соответствующего профильного обучения.
- 4) имеющие по итогам учебного года за 9-й класс средний балл аттестата об основном общем образовании не ниже 4;
- 5) обладатели похвальных грамот «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (по профильным предметам);
- 6) выпускники 9-х классов образовательных учреждений, получившие по итогам государственной итоговой аттестации положительные отметки («4» и «5» баллов) по профильным учебным предметам.

2.8. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола комиссии по приему и оформляется приказом руководителя образовательной организации не позднее 10 дней до начала учебного года.

2.9. Отчисление (перевод) обучающихся из профильных классов возможно: - по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся или совершеннолетних обучающихся;

- в связи с получением образования (завершением обучения)

- неосвоением образовательной программы или невыполнением учебного плана

- нарушением порядка приема в школу

Решение об отчислении обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не освоившего уровень среднего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, а для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства

2.10. Отчисление обучающихся из классов профильного обучения оформляется приказом директора школы.

2.11. При поступлении в класс с профильным обучением знакомство обучающихся, их родителей (законных представителей) с Положением о профильном обучении, учебным планом, со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в образовательной организации производится до приема заявлений.

### **3. Содержание и организация учебно-воспитательного процесса**

3.1. Содержание профильного обучения в профильных классах Гимназии обеспечивается за счет углубленного изучения отдельных учебных предметов, курсов, модулей, дифференциации и индивидуализации обучения, преемственности между основным общим, средним общим и профессиональным образованием. Преподавание в профильных классах (группах) ведется в соответствии с государственным образовательным стандартом среднего общего образования (ФГОС СОО) и федеральной образовательной программой среднего общего образования (ФОП СОО).

3.2. Профильное обучение в Гимназии реализуется посредством:

- изучения отдельных учебных предметов, курсов, модулей в рамках одной и (или) нескольких предметных областей по выбору обучающихся по программам углубленного изучения;

- организации внеурочной деятельности обучающихся;
- организации дополнительного образования по общеразвивающим и (или) предпрофессиональным программам;
- организации и (или) проведения проектной, исследовательской (проектно-исследовательской и (или) творческой) деятельности обучающихся.

3.3. Профильные классы (группы) открываются на основании приказа директора Гимназии в соответствии с решением Комиссии по комплектованию 10 классов с профильным обучением, настоящего Положения и с учетом склонностей обучающихся к данному профилю и личного портфолио обучающегося, а также имеющих в гимназии условий для профильного обучения.

3.4. Образовательная программа профильного класса реализуется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования и ориентирована на обучение и воспитание высококонформной интеллектуальной личности, а также на преемственность общего и высшего образования.

3.5. Гимназия обеспечивает реализацию учебного(ых) плана(ов) одного или нескольких профилей обучения:

- естественно-научного;
- гуманитарного;
- социально-экономического;
- технологического;
- универсального (не менее 2-х предметов углубленного изучения).

3.6. Гимназия имеет право выбирать количество профилей.

3.7. Нагрузка обучающихся в классе профильного обучения не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, установленной ФГОС СОО, а также требований санитарных норм и правил.

3.8. Учебный план профиля обучения и (или) индивидуальный учебный план (ИУП) разрабатывается в соответствии с обновленными ФГОС СОО и строится с ориентацией на будущую сферу профессиональной деятельности, с учетом предполагаемого продолжения образования обучающихся;

- предусматривает изучение обязательных предметных областей, включающих учебные предметы с указанием уровня их освоения (базовый и углублённый): "Русский язык и литература"; "Иностранные языки"; "Математика и информатика"; "Общественные науки"; "Естественные науки"; "Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности"; обязательно включает следующие учебные предметы: "Русский язык", "Литература", "Иностранный язык", "Математика", "Информатика", "История", "Обществознание", "Физика", "География", "Химия", "Биология", "Физическая культура", "Основы безопасности и защиты Родины", содержит не менее 2 учебных предметов на углубленном уровне изучения из соответствующей профилю обучения предметной области и (или) смежной с ней;
- обязательным компонентом является выполнение обучающимися индивидуального проекта;
- содержит элективные курсы (избираемые в обязательном порядке), которые учитывают, что профиль является способом введения обучающихся в ту или иную общественно-производственную практику:

В список профильных учебных предметов, курсов, модулей, которые изучаются на углубленном уровне, элективных курсов в соответствующих профилях обучения, решением педагогическим советом могут вноситься изменения и дополнения.

3.9. Внеурочная и внеклассная воспитательная работа в профильных классах строится в соответствии с рабочей программой воспитания, планом внеурочной деятельности и с учетом развития личности обучающегося, создания условий для его самореализации, а также с учетом специфики профиля. Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана среднего общего образования, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, не должно в совокупности превышать величину недельной образовательной нагрузки, установленную СанПиН.

3.10. Гимназия для реализации образовательных программ профильного обучения вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии

3.11. В целях контроля качества профильного обучения и определения тенденций развития класса промежуточная аттестация по профилирующим



предметам проводится не менее одного раза в учебном году, с обязательным срезом знаний в виде письменной работы или устного экзамена (по решению педагогического совета школы) в конце учебного года в 10 классе, осуществляется сравнительный анализ результатов обученности в начале и в конце реализации учебной программы.

3.12. Учебно-воспитательный процесс, в классах профильного обучения предусматривает различные формы обучения и воспитания, направленные на развитие личности, творческих способностей, самостоятельной работы, навыков исследования, профессионального самоопределения.

3.13. Библиотека школы, помимо книг, предусмотренных для школьных библиотек, комплектуется учебной, справочной и научно-популярной литературой по реализуемым школой профилям обучения.

3.14. Государственная итоговая аттестация выпускников осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения, Рособнадзора от 04.04.2023 № 233/552, в сроки, устанавливаемые уполномоченными органами власти, а также в соответствии с особенностями проведения ГИА в текущем учебном году, в случае если они приняты органами исполнительной власти в сфере образования.

3.15. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается аттестат о среднем общем образовании в соответствии с приказом Минпросвещения от 05.10.2020 № 546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»

#### **4. Управление классами профильного обучения**

4.1. Деятельность классов профильного обучения организуется в соответствии с Уставом и правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения.

4.2. Общее руководство профильным обучением осуществляет один из заместителей директора по научно – методической, учебно-воспитательной работе, назначенный приказом директора школы.

4.3. Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся осуществляет классный руководитель класса профильного обучения, назначаемый приказом по школе.

Принять в \_\_\_\_\_  
 Директор МБОУ  
 Одинцовская гимназия № 7  
 \_\_\_\_\_  
 (подпись и ФИО директора)

Директору МБОУ Одинцовской гимназии № 7  
 \_\_\_\_\_  
 (ФИО директора)  
 Обучающегося \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. полностью)

Место жительства:  
 Город (село) \_\_\_\_\_  
 улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_  
 Место регистрации:  
 Город (село) \_\_\_\_\_  
 улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_  
 Телефон (дом., раб., сот.) \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять меня \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения)

В \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (профиль обучения, наименование организации)  
 Окончил(а) \_\_\_\_\_ классов \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (наименование организации)

С Уставом общеобразовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми общеобразовательной организацией, правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_  
 обучающийся

Согласовано:

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_  
 родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))

Согласен (согласна) на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_  
 родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))

**Расписка-уведомление**

Заявление \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (ФИО заявителя)

принято « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года и зарегистрировано под № \_\_\_\_\_

Приняты следующие документы:

№ п/п	Отметка да/нет	Наименование документа
1		
2		

