



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОДИНЦОВСКАЯ ГИМНАЗИЯ № 7**

Согласовано
Председатель профсоюзного
комитета

Частухина /И.В.Частухина/
«___» _____ 2024 г
Председатель Управляющего Совета
Шуть /С.В.Шуть/

Утверждаю
Директор МБОУ
Одинцовской гимназии №7

Писарева /О.Е. Писарева/
приказ № 155/2 от 02.09.2024



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ОДИНЦОВСКОЙ ГИМНАЗИИ №7**

г.Одинцово, 2024г.

I. ГИМНАЗИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Трудового кодекса РФ, Закона Московской области от 17.07.2008 № 111-ОЗ «О финансовом обеспечении реализации основных общеобразовательных программ в муниципальных общеобразовательных учреждениях в Московской области за счет средств бюджета Московской области», Постановления Главы Одинцовского муниципального района от 07.04.2014 № 138-ПГл «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Одинцовского муниципального района Московской области» (с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями Главы Одинцовского муниципального района от 22.05.2014 № 40-Пгл), Постановления Главы Одинцовского муниципального района от 07.08.2015 № 91-ПГл «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Одинцовского муниципального района Московской области от 07.04.2014 №25-ПГл» с последующими изменениями, письмами Министерства образования и науки РФ от 01.07.2015 №НТ-750/02, Министерства образования Московской области от 14.07.2015 № 9706/08 о выполнении Рекомендаций Минобрнауки 01.07.2015 №НТ-750/02, Распоряжением Правительства РФ от 26.12.2012 №2190-р, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 09.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 27.12.2013 №1186/58 «Об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области», Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Одинцовского городского округа Московской области от 09.07.2020 № 1633, Коллективного договора МБОУ Одинцовской гимназии №7.

Настоящее Положение устанавливает размеры и условия оплаты труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Одинцовской гимназии №7 (далее – гимназии).

1.2. Зарботная плата работников гимназии включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), тарифные ставки, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

2. Установление ставок заработной платы (должностных окладов) и тарифных ставок

2.1. Ставки заработной платы (должностные оклады) педагогических работников гимназии устанавливаются в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

2.2. Должностные оклады руководителей, специалистов и служащих занимающих общеотраслевые должности, и служащих гимназии (учебно-вспомогательного персонала) устанавливаются в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

2.7. Межразрядные тарифные коэффициенты, тарифные ставки по разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих учреждений устанавливаются в соответствии с приложением №6 к настоящему Положению.

2.8. Тарифные разряды по профессиям рабочих соответствуют тарифным разрядам Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (далее - ЕТКС).

2.9. Руководителю предоставляется право устанавливать оплату труда высококвалифицированным рабочим, выполняющим важные и ответственные работы, исходя из 9-10 разрядов тарифной сетки по оплате труда рабочих организаций в соответствии с Приложением №6 к настоящему Положению. Перечень профессий высококвалифицированных рабочих организаций, занятых на важных и ответственных работах, оплата труда которых может производиться исходя из 9-10 разрядов тарифной

сетки по оплате труда рабочих, устанавливается Министерством образования Московской области.

2.10. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя и средней заработной платы работников организаций (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера этой организации) устанавливается за отчетный год в кратности от 1 до 6.

3. Нормы рабочего времени, нормы учебной нагрузки и порядок ее распределения в муниципальных образовательных учреждениях

3.1. Норма рабочего времени, учебная нагрузка, порядок ее распределения в соответствии с Трудовым кодексом устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3.2. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников устанавливается федеральным органом управления образованием.

3.3. Режим рабочего времени и времени отдыха непедагогических работников, а также работников учреждений образования устанавливается коллективным договором с учетом Трудового кодекса Российской Федерации и трехстороннего соглашения.

3.4. Часы педагогической работы, проведенные сверх установленной нормы, не считаются сверхурочной работой.

3.6. Должностные оклады перечисленным ниже работникам устанавливаются с учетом ведения ими преподавательской работы в объеме:

- 360 часов в год – руководителям физвоспитания, преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

3.7. Продолжительность рабочего времени работников учреждений образования, работающих по совместительству, устанавливается законодательством Российской Федерации.

3.8. Педагогическим работникам в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей и труда устанавливается:

- продолжительность рабочего времени:

- 36 часов в неделю:

педагогам-психологам, методистам, старшим методистам, социальным педагогам, педагогам-организаторам;

инструкторам-методистам,

преподавателям-организаторам (основ жизнедеятельности, допризывной подготовки) общеобразовательных учреждений;

3.9. Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы устанавливается:

- 18 часов в неделю:

- учителям 1-11(12) классов общеобразовательных учреждений, общеобразовательных школ-интернатов, образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся (воспитанников) с отклонениями в развитии;

- педагогам дополнительного образования;

- 20 часов в неделю:

- учителям-логопедам;

- 25 часов в неделю:

- воспитателям образовательных учреждений, работающим непосредственно в группах с обучающимися (воспитанниками), имеющими отклонения в развитии;

- 30 часов в неделю:

- инструкторам по физической культуре, воспитателям;

3.11. Объем учебной нагрузки преподавателям устанавливается исходя из количества часов по государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в данном учреждении. Он не может быть уменьшен на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения учащихся и часов по учебным планам и программам. Учебная нагрузка на выходные и праздничные дни не планируется.

3.12. Право распределять учебную нагрузку предоставлено руководителю учреждения по согласованию с профсоюзным органом, который несет ответственность за ее реальность и выполнение каждым работником.

4. Порядок исчисления заработной платы (тарификация)

4.1. Месячная заработная плата педагогических работников гимназии определяется путем умножения ставки (оклада) заработной платы на их фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю. Установленная при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

Тарификация педагогических работников гимназии производится один раз в год. В случае, если учебными планами предусматривается разное количество часов на предмет по полугодиям, то тарификация осуществляется также один раз в год, но раздельно по полугодиям.

4.2. Исчисление заработной платы учителей за работу по обучению детей, находящихся на длительном лечении в больницах, а также учителей вечерних (сменных) общеобразовательных учреждений (классов очного обучения, групп заочного обучения) в зависимости от объема их учебной нагрузки производится два раза в год – на начало первого и второго учебных полугодий.

4.3. Тарификация учителей, осуществляющих обучение учащихся, находящихся на длительном лечении в больницах, если постоянная сменяемость учащихся влияет на учебную нагрузку учителей, производится следующим образом: в учебную нагрузку учителя включается при тарификации на начало каждого полугодия и индивидуальные занятия не полностью, а 80% от этого объема часов. Месячная заработная плата за часы преподавательской работы будет определяться в этом случае путем умножения ставки заработной платы на объем нагрузки, взятой в размере 80% от фактической нагрузки на начало каждого полугодия, и деленной на установленную норму часов в неделю.

Установленную таким образом месячную заработную плату учителю следует выплачивать до начала следующего полугодия независимо от фактической нагрузки в разные месяцы данного учебного полугодия, а по окончании каждого учебного полугодия часы преподавательской работы, выполненные сверх объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам.

При невыполнении по независящим от учителя причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

4.4. В учебную нагрузку учителей за работу с заочниками включаются часы, отведенные на полугодие учебным планом на групповые и индивидуальные консультации, а также 70% от объема часов, отведенных на прием устных и письменных зачетов. Расчет часов в учебном плане на прием устных и письменных

зачетов производится на среднее количество обучающихся: в группе от 9 до 15 человек – на 12, в группе от 16 до 20 человек – на 18.

При тарификации общее количество часов, включенных в учебную нагрузку, делится на число учебных недель полугодия. Исходя из полученного средненедельного объема учебной нагрузки, учителю определяется месячная заработная плата, которая выплачивается ежемесячно независимо от фактической нагрузки в разные месяцы полугодия.

4.5. Месячная заработная плата учителей и других педагогических работников за работу по индивидуальному обучению больных детей-хроников на дому, а также за проведение занятий по физкультуре с учащимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе, определяется в порядке, предусмотренном в п.4.1. настоящего Положения.

4.6. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся оплата труда педагогических работников, а также лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в т.ч. занятия с кружками, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

4.7. Преподавателям, поступившим на работу в течение учебного года, средняя месячная заработная плата определяется путем умножения их часовых ставок на объем учебной нагрузки, приходящейся на число полных месяцев работы до конца учебного года, и деления полученного произведения на количество этих же месяцев. Заработная плата за неполный рабочий месяц в этом случае выплачивается за фактическое количество часов по часовым ставкам.

4.8. Преподавателям, поступившим на работу до начала учебного года, заработная плата до начала занятий выплачивается из расчета ставки заработной платы, установленной в соответствии с настоящим Положением, а руководящим работникам – должностной оклад с учетом группы по оплате труда руководителей образовательных учреждений и квалификационной категории.

4.9. Оплата труда преподавателей за часы учебных занятий, выполненные при замещении временно отсутствовавших работников по болезни и другим причинам, производится дополнительно по часовым ставкам ежемесячно после выполнения преподавателем всей годовой учебной нагрузки, установленной при тарификации. Если замещение продолжается непрерывно свыше двух месяцев, то со дня его начала производится перерасчет заработной платы преподавателей, исходя из уточненного объема учебной нагрузки в порядке, предусмотренном для преподавателей, поступивших на работу в течение учебного года.

5. Порядок определения уровня образования и стажа педагогической работы

5.1. Порядок определения уровня образования и стажа работы педагогических работников муниципальных образовательных учреждений устанавливается в соответствии с законодательством.

6. Повышение ставок заработной платы (должностных окладов)

6.2. Ставки заработной платы (должностные оклады), установленные руководящим работникам и специалистам настоящим Положением, повышаются:

6.2.2. На 10 процентов:

работникам, имеющим ученую степень кандидата наук, по профилю учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин);

на 20 процентов:

- ✓ работникам, имеющим ученую степень доктора наук, по профилю учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин);
- ✓ руководящим работникам и специалистам, имеющим почетные звания: «Народный учитель», «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель» СССР и союзных республик, входивших в состав СССР, «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Народный учитель Российской Федерации», «Заслуженный работник образования Московской области»;
- ✓ руководящим работникам, имеющим другие почетные звания: «Заслуженный мастер профтехобразования», «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный работник культуры», «Заслуженный врач», «Заслуженный юрист» и другие почетные звания Российской Федерации, СССР и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю организации, а педагогическим работникам – при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин;
- ✓ руководящим работникам, имеющим почетные звания, не указанные выше, повышение оплаты труда производится только при условии соответствия почетного звания профилю организации, а специалистам – при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

6.2.3. При наличии у работника двух оснований (наличие почетного звания и ученой степени) повышение ставок заработной платы (должностных окладов) производится по одному основанию, предусматривающему наибольшее повышение в соответствии с настоящим Положением.

При наличии у работника нескольких почетных званий ставки заработной платы (должностные оклады) повышаются за одно почетное звание по выбору работника.

6.3. Изменение ставок заработной платы (должностных окладов) производится в следующие сроки:

при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности - со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера ставки заработной платы (должностного оклада);

при получении образования или восстановления документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;

при присвоении высшей квалификационной категории - в соответствии с приказом Министерства образования Московской области;

при присвоении почетного звания - со дня присвоения почетного звания;

при присуждении ученой степени - со дня вступления в силу решения о присуждении степени.

6.5. Педагогическим работникам гимназии за индивидуальное обучение на дому больных детей-хроников (при наличии соответствующего медицинского заключения) ставки заработной платы (должностные оклады) повышаются на 20 процентов.

6.6. Педагогическим работникам гимназии за индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в детских больницах (клиниках) и детских отделениях больниц для взрослых, ставки заработной платы (должностные оклады) повышаются на 20 процентов.

6.7. Специалистам психолого-педагогических и медико-педагогических комиссий, логопедических пунктов ставки заработной платы (должностные оклады) повышаются на 20 процентов.

6.9. Педагогическим работникам гимназий в классах с углубленным изучением предметов ставки заработной платы (должностные оклады) повышаются на 15 процентов.

6.12. В случаях, когда работникам учреждений предусмотрено повышение ставок заработной платы (должностных окладов) и тарифных ставок по двум и более основаниям, абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах, исчисляется из ставок заработной платы (должностных окладов) и тарифных ставок без учета повышения по другим основаниям.

6.13. Размеры других выплат работникам учреждений, устанавливаемые в процентах к ставкам заработной платы (должностным окладам) и тарифным ставкам, определяются исходя из ставки заработной платы (должностного оклада) и тарифной ставки и их повышений, предусмотренных настоящим разделом.

6.14. Педагогическим работникам гимназии за индивидуальное обучение на дому больных детей–хроников (при наличии соответствующего медицинского заключения), а также за индивидуальное обучение на дому детей – инвалидов (при наличии соответствующего медицинского заключения), обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий, ставки заработной платы (должностные оклады) повышаются на 20 процентов.

7. Доплаты и надбавки

7.1. При оплате труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются доплаты:

за выполнение тяжелых работ, работ с вредными и (или) опасными условиями труда – до 12 процентов от ставки заработной платы (должностного оклада) и тарифной ставки.

за выполнение работ иными особыми условиями труда – до 24 процентов от ставки заработной платы (должностного оклада) и тарифной ставки.

Установление вышеуказанных доплат производится по результатам аттестации рабочих мест.

7.2. За работу в ночное время работникам учреждений устанавливаются доплаты в размере не менее, чем 35 процентов часовой тарифной ставки (части должностного оклада) за час работы в ночное время.

7.3. Администрация Одинцовского муниципального района Московской области может предусматривать средства на установление доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника учреждениям в размере 15 процентов фонда оплаты труда педагогических работников данного учреждения.

Размеры доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника, и порядок их установления, определяются учреждением в пределах выделенных бюджетных ассигнований самостоятельно и устанавливаются локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников или коллективным договором (соглашением).

7.6. Учителям физической культуры общеобразовательных учреждений, непосредственно осуществляющим организацию школьных спортивных команд, подготовку и участие обучающихся в соревнованиях различного уровня, устанавливается доплата в размере 50 процентов ставок заработной платы.

7.7. Доплаты в размере 1000 и 5000 рублей специалистам, окончившим государственные учреждения высшего или среднего профессионального образования и впервые принятым в год окончания ими обучения на работу по полученной

специальности в муниципальные учреждения Одинцовского муниципального района (далее – молодые специалисты). Доплаты выплачиваются в составе заработной платы в течение трех лет со дня окончания молодыми специалистами государственных учреждений высшего или среднего профессионального образования и при условии занятия молодым специалистом штатной должности (не менее одной ставки, одной должности).

7.8. Регулирование размера заработной платы низкооплачиваемой категории работников до минимального размера заработной платы осуществляется в пределах доведенных бюджетных ассигнований лимитов бюджетных обязательств.

7.9. В связи с производственной необходимостью и на основании приказа директора сотрудники могут привлекаться к работе в выходные и нерабочие праздничные дни в соответствии со статьей 113 Трудового кодекса. В этом случае, работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса в размере двойной дневной ставки, исчисленной из должностного оклада (ставки заработной платы) и иных выплат, предусмотренных настоящим Положением, входящих в систему оплаты труда сотрудников гимназии на дату указанного рабочего дня.

7.10. По желанию сотрудника, работающего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

7.11. Ежемесячная надбавка за использование современных методов и моделей образовательных и инновационных технологий к ставкам заработной платы (должностным окладам) устанавливается педагогическим работникам в размере 10 процентов от педагогической нагрузки. Педагогическим работникам, работающим в дошкольных группах образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в размере 15 процентов от педагогической нагрузки.

7.12. Работникам муниципальных общеобразовательных организаций, которые по результатам оценки эффективности механизмов управления качеством образовательных результатов и эффективности механизмов управления качеством образовательной деятельности за соответствующий учебный год определены соответствующими первому уровню (Зеленая зона), при условии занятия штатной должности в организации (за исключением работников, принятых в новом учебном году), руководителем общеобразовательной организации устанавливаются ежемесячные стимулирующие выплаты учителям и заместителям руководителей в размере не менее 1000 рублей и не более 10000 рублей.

7.13. Доплаты работникам, работающим на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, не производятся.

8. Установление выплат стимулирующего характера

8.1. Администрация Одинцовского муниципального района Московской области предусматривает учреждению средства на установление выплат стимулирующего характера в размере:

- от 1 до 10 процентов фонда оплаты труда.

Гимназия в пределах выделенных бюджетных ассигнований самостоятельно определяет размер и порядок выплат стимулирующего характера.

Выплаты стимулирующего характера, в том числе премиальные выплаты, работникам гимназии производят с учетом:

✓ результатов деятельности работников;

- ✓ целевых показателей эффективности деятельности учреждения, утверждаемых локальными нормативными актами учреждения или коллективным договором;
- ✓ мнения представительного органа работников.

Гимназия предусматривает следующие виды выплат стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

8.2. Гимназия осуществляет выплаты стимулирующего характера из бюджетных средств в пределах фонда оплаты труда и средств, полученных от платных дополнительных образовательных услуг, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в порядке, установленном Администрацией Одинцовского муниципального района Московской области.

8.3. Размер ежемесячных выплат стимулирующего характера, направляемых за счет бюджетных средств на выплаты стимулирующего характера работникам, за исключением руководителя учреждения, устанавливается в размере до 1,5-кратного размера ставки заработной платы (должностного оклада), тарифной ставки.

Размер ежемесячных выплат стимулирующего характера, направляемых за счет средств, полученных от платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных уставом образовательного учреждения услуг, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности на выплаты стимулирующего характера работникам, за исключением руководителя учреждения, устанавливается в размере до 3-кратного размера ставки заработной платы (должностного оклада), тарифной ставки.

8.5. За выполнение особо важных и сложных заданий работникам гимназии выплачивается премия в размере до 3,5-кратного размера ставки заработной платы (должностного оклада), тарифной ставки в пределах установленного фонда оплаты труда по решению и в порядке, установленном Администрацией Одинцовского муниципального района Московской области с учетом мнения представительного органа работников.

8.6. В целях повышения эффективности, результативности и качества работы педагогических, руководящих и иных работников гимназии, создания условий для проявления ими высокого профессионализма, творческой активности и инициативы допускается премирование работников гимназии в пределах средств экономии фонда оплаты труда учреждения.

Премирование гимназии осуществляется на основании локальных актов учреждения, согласованных с представительными органами работников учреждений.

8.7. При наличии средств экономии фонда оплаты труда учреждений могут производиться следующие выплаты:

- премиальные выплаты за многолетний труд в связи с юбилейными датами со дня рождения (50, 55, 60, 70 лет) в размере до 2-х должностных окладов (ставок заработной платы);
- материальная помощь в связи со смертью работника (близкого родственника) в размере должностного оклада (ставки заработной платы);
- материальная помощь в связи с тяжелой длительной болезнью в размере до 50 тысяч рублей

9. Установление порядка и условий почасовой оплаты труда

9.1. Почасовая оплата труда педагогических работников гимназии применяется при оплате:

9.1.1. За часы, отработанные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей, воспитателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев.

9.1.2. За часы педагогической работы, отработанные учителями при работе с заочниками и детьми, находящимися на длительном лечении в больнице сверх объема, установленного им при тарификации.

9.1.3. За часы педагогической работы специалистов, привлекаемых для педагогической работы на условиях совмещения (совместительства) из других организаций.

9.2. Размер оплаты за один час педагогической работы определяется путем деления установленной месячной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов.

9.3. Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его начальной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

Почасовая оплата труда педагогических работников учреждений применяется при оплате труда работников, привлекаемых к проведению занятий с применением следующих коэффициентов:

9.3.1. Ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетные звания, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», устанавливаются в размерах, предусмотренных для профессоров, докторов наук.

9.3.2. Оплата труда членов жюри конкурсов и смотров, членов экспертных групп аттестационных комиссий, а также рецензентов конкурсных работ производится по ставкам часовой оплаты труда, предусмотренным для лиц, проводящих учебные занятия со студентами.

9.3.3. Ставки почасовой оплаты определяются исходя из размера тарифной ставки первого разряда тарифной сетки по оплате труда рабочих согласно приложению №6 к настоящему Положению.

Приложение №1

КОЭФФИЦИЕНТ
группы по оплате труда руководящих работников общеобразовательных организаций и их заместителей

№ п/п	Наименование должности и требования к квалификации	Коэффициент группы общеобразовательной организации по оплате труда руководителей			
		I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6
1.	Руководитель (директор, заведующий, начальник) организации, имеющий:				
	высшую квалификационную категорию	1,7	1,5	1,3	1,2
	первую квалификационную категорию	1,5	1,35	1,15	1,1

2.	Заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника) организации, деятельность которого связана с руководством образовательного процесса, имеющий:				
	высшую квалификационную категорию	1,65	1,45	1,25	1,15
	первую квалификационную категорию	1,45	1,3	1,1	1,05
3.	Заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника) организации по административно-хозяйственной части (работе, деятельности), заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника) по безопасности (по организации безопасности, по обеспечению безопасности), по должностным обязанностям которых не производится аттестация на квалификационную категорию руководящей должности	1,35	1,15	1,05	1,0

Примечание. Должностной оклад директора общеобразовательного учреждения и его заместителей исчисляется исходя из средней заработной платы педагогических работников за часы учебной нагрузки по тарификационному списку, составленному на начало учебного года, увеличенной на коэффициент группы по оплате труда руководителей общеобразовательного учреждения с учетом уровня квалификации руководителя по результатам аттестации.

Примечание. Заместителю директора (начальника, заведующего) учреждения по административно-хозяйственной части (работе, деятельности), заместителю директора (начальника, заведующего) учреждения по безопасности (по организации безопасности, по обеспечению безопасности), по должностным обязанностям которых не производится аттестация на квалификационную категорию руководителя, установление должностного оклада осуществляется по строке «первая квалификационная категория» графы соответствующей группы по оплате труда руководителей.

Приложение №1

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ

руководящих работников организаций дополнительного образования, общеобразовательных организаций с наименованием «школа - детский сад для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», общеобразовательной организации с наименованием «областной центр диагностики, образования и коррекции», образовательных организаций, осуществляющих дополнительные функции по содержанию, лечению, реабилитации, психолого-педагогической поддержке, связанные с предоставлением образования

№ п/п	Наименование должности и требования к квалификации	Должностной оклад (в рублях)			
		Группа по оплате труда руководителей			
		I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6
1.	Руководитель (директор, заведующий, начальник) организации, имеющий:				
	высшую квалификационную категорию	26 247	25 120	23 977	22 845
	первую квалификационную категорию	25 120	23 977	22 845	22 434
2.	Заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника) организации, директор филиала, старший мастер, имеющий:				
	высшую квалификационную категорию	24 954	23 828	22 701	21 558
	первую квалификационную категорию	23 828	22 701	21 558	20 426
3.	Руководитель (заведующий, начальник, директор, управляющий) структурного подразделения организации, имеющий:				
	высшую квалификационную категорию	26 209	24 965	23 710	22 471
	первую квалификационную категорию	24 965	23 710	22 471	22 226

Примечание. Заместителю директора (начальника, заведующего) образовательной

организации по административно-хозяйственной части (работе, деятельности), заместителю директора (начальника, заведующего) образовательной организации по безопасности (по организации безопасности, по обеспечению безопасности), по должностям которых не требуется проведение аттестации на квалификационную категорию руководителя, установление должностного оклада осуществляется по строке «первая квалификационная категория» графы соответствующей группы оплаты труда руководителей.

Приложение №2

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ
заработной платы (должностные оклады) педагогических
работников организаций

№ п/п	Должности педагогических работников	Размер ставок заработной платы (должностных окладов) по стажу педагогической работы (работы по специальности), в рублях						Размер ставок заработной платы (должностных окладов) по квалификационным категориям, в рублях	
		от 0 до 3 лет	от 3 до 5 лет	от 5 до 10 лет	от 10 до 15 лет	от 15 до 20 лет	свыше 20 лет	Первая квалификационная категория	Высшая квалификационная категория
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Педагогические работники, имеющие высшее образование по программам специалитета и магистратуры								
1.1.	Педагогические работники, работающие в дошкольных группах образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования:								
1.1.1.	Учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед, концертмейстер, воспитатель, социальный педагог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог дополнительного образования	13 617	14 963	16 400	17 986	18 557	19 241	20 843	22 445
1.1.2.	Старший воспитатель при стаже работы в должности воспитателя не менее 2 лет	14 963	16 400	17 986	19 241	19 241	19 241	20 843	22 445
1.3.	Педагогические работники общеобразовательных организаций:								
1.3.1.	Учитель, воспитатель в группе продленного дня, социальный педагог	15 871	17 681	19 224	19 737	20 255	21 029	23 101	24 645
1.3.2.	Учитель-дефектолог, учитель-логопед, воспитатель, концертмейстер, музыкальный руководитель, старший вожатый, педагог-Библиотекарь, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, инструктор по труду, инструктор по физической культуре	14 648	16314	17 729	18 205	18 690	19 401	21 312	22 728
1.3.3.	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	16314	17 729	18 205	18 690	18 690	18 690	21 312	22 728
1.3.4.	Мастер производственного обучения, старший воспитатель	16314	17 729	18 205	19 401	19 401	19401	21 312	22 728
1.3.5.	Преподаватель музыкальных дисциплин, имеющий высшее музыкальное	14 648	16314	18 690	19 401	19 401	19401	21 312	22 728

№ п/п	Должности педагогических работников	Размер ставок заработной платы (должностных окладов) по стажу педагогической работы (работы по специальности), в рублях						Размер ставок заработной платы (должностных окладов) по квалификационным категориям, в рублях	
		от 0 до 3 лет	от 3 до 5 лет	от 5 до 10 лет	от 10 до 15 лет	от 15 до 20 лет	свыше 20 лет	Первая квалификационная категория	Высшая квалификационная категория
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Педагогические работники, имеющие высшее образование по программам специалитета и магистратуры образования								
1 Педагогические работники, имеющие высшее образование по программам бакалавриата:									
2.1.	Педагогические работники, работающие в дошкольных группах образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования:								
2.1.1.	Учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед, концертмейстер, воспитатель, социальный педагог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог дополнительного образования	12 934	14216	15 577	17 088	17 628	18 274	20 843	22 445
2.1.2.	Старший воспитатель при стаже работы в должности воспитателя не менее 2 лет	14216	15 577	17 088	18 274	18 274	18 274	20 843	22 445
2.3.	Педагогические работники общеобразовательных организаций:								
2.3.1.	Учитель, воспитатель в группе продленного дня, социальный педагог	15 075	16 795	18 263	19 224	19 737	19 977	23 101	24 645
2.3.2.	Учитель-дефектолог, учитель-логопед, воспитатель, концертмейстер, музыкальный руководитель, старший вожатый, педагог-библиотекарь, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, инструктор по труду, инструктор по физической культуре	13 917	15 497	16 843	17 729	18 205	18 429	21 312	22 728
2.3.3.	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	15 497	16 843	17 729	18 205	18 205	18 205	21 312	22 728
2.3.4.	Мастер производственного обучения, старший воспитатель	15 497	16 843	17 729	18 429	18 429	18 429	21 312	22 728
2.3.5.	Преподаватель музыкальных дисциплин, имеющий высшее музыкальное образование	13 917	15 497	17 756	18 429	18 429	18 429	21 312	22 728
2	Педагогические работники, имеющие среднее профессиональное образование, педагогические работники, обучающиеся по образовательным программам высшего образования, допущенные к занятию соответствующей педагогической деятельностью:								
3.1.	Педагогические работники, работающие в дошкольных группах образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования:								
3.1.1.	Учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед, концертмейстер, воспитатель, социальный педагог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог дополнительного образования	12 432	13 617	14 963	16 464	17 094	17 094	20 843	22 445
3.2.	Педагогические работники общеобразовательных организаций, педагогические работники образовательных организаций, осуществляющих дополнительные функции по содержанию, лечению, реабилитации, психолого-педагогической поддержке, связанные								

№ п/п	Должности педагогических работников	Размер ставок заработной платы (должностных окладов) по стажу педагогической работы (работы по специальности), в рублях						Размер ставок заработной платы (должностных окладов) по квалификационным категориям, в рублях	
		от 0 до 3 лет	от 3 до 5 лет	от 5 до 10 лет	от 10 до 15 лет	от 15 до 20 лет	свыше 20 лет	Первая квалификационная категория	Высшая квалификационная категория
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Педагогические работники, имеющие высшее образование по программам специалитета и магистратуры с предоставлением образования:								
3.2.1.	Учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед, воспитатель в группе продленного дня, социальный педагог	14 589	15 871	17 681	19 224	19 737	19 737	23 101	24 645
3.2.2.	Воспитатель, концертмейстер, музыкальный руководитель, старший вожатый, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, инструктор по труду, инструктор по физической культуре	13 457	14 648	16 314	17 729	18 205	18 205	21 312	22 728
3.2.3.	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, мастер производственного обучения	14 648	16314	17 729	18 205	18 205	18 205	21 312	22 728

№ п/п	Должности педагогических работников	Размер ставок заработной платы (должностных окладов) по стажу педагогической работы (работы по специальности), в рублях								Размер ставок заработной платы (должностных окладов) по квалификационным категориям, в рублях	
		от 1 до 2 лет	от 2 до 3 лет	от 3 до 4 лет	от 4 до 5 лет	от 5 до 6 лет	от 6 до 8 лет	от 8 до 12 лет	свыше 12 лет	Первая квалификационная категория	Высшая квалификационная категория
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Педагогические работники, имеющие высшее образование по программам специалитета и магистратуры:										
1.1.	Педагогические работники, работающие в дошкольных группах образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования:										
1.1.1.	Методист, тьютор	-	13 617	13 617	13 617	14 963	14 963	16 400	17 986	20 843	22 445
1.1.2.	Инструктор-методист	2 432	3 617	3 617	3 617	14 963	14 963	16 400	17 986	20 843	22 445
1.1.3.	Старший методист, старший инструктор-методист	-	6 400	7 986	17 986	17 986	17 986	17 986	17 986	20 843	22 445
1.4.	Педагогические работники общеобразовательных организаций, образовательных организаций дополнительного образования:										
1.4.1.	Методист, тьютор*	-	6 805	6 805	6 805	18 701	8 701	20 357	20 896	24 442	26 070
1.4.2.	Инструктор-методист	5 444	6 805	6 805	16 805	18 701	8 701	20 357	20 896	24 442	26 070
1.4.3.	Старший методист, старший инструктор-методист, старший педагог дополнительного образования		20 357	20 896	20 896	20 896	20 896	20 896	20 896	24 442	26 070

№ п/п	Должности педагогических работников	Размер ставок заработной платы (должностных окладов) по стажу педагогической работы (работы по специальности), в рублях							
		от 0 до 2 лет	от 2 до 3 лет	от 3 до 4 лет	от 4 до 5 лет	от 5 до 6 лет	от 6 до 8 лет	от 8 до 12 лет	свыше 12 лет
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	16 811	16 811	16 811	16 811	18712	18712	20 357	20 907

Приложение №3

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ руководящих работников, специалистов и служащих организаций, занимающих общепрофессиональные должности, и служащих организаций (учебно-вспомогательного персонала)

№ п/п	Наименование должностей	Должностные оклады (в рублях)
1	2	3
1.	Руководители:	
1.1.	Заведующий камерой хранения	9 009
1.2.	Заведующий архивом:	
	при объеме документооборота до 25 тысяч документов в год и соответствующем количестве единиц хранения	9 009
	при объеме документооборота свыше 25 тысяч документов в год и соответствующем количестве единиц хранения	9 623
1.3.	Заведующий бюро пропусков:	
	при пропускном режиме до 100 человек в день	9 009
	при пропускном режиме свыше 100 человек в день	9 623
1.4.	Заведующий виварием в организации, отнесенной к:	
	первой группе по оплате труда руководителей	18 621
	второй группе по оплате труда руководителей	16 442
	третьей группе по оплате труда руководителей	15 337
1.5.	Заведующий канцелярией:	
	при объеме документооборота до 25 тысяч документов в год	9 623
	при объеме документооборота свыше 25 тысяч документов в год	10 232
1.6.	Заведующий комнатой отдыха	9 623
1.7.	Заведующий копировально-множительным бюро	9 623
1.8.	Заведующий машинописным бюро:	
	без предъявления требований к стажу работы	9 623
	стаж работы в машинописном бюро не менее 2 лет	10 232
1.9.	Заведующий складом	10 232
1.10.	Заведующий центральным складом	11 188
1.11.	Заведующий фотолабораторией	9 623
1.12.	Заведующий хозяйством	9 623
1.13.	Заведующий экспедицией	9 623
1.14.	Комендант	10 232
1.15.	Начальник отдела в организации, отнесенной к:	
	первой группе по оплате труда руководителей	22 995
	второй группе по оплате труда руководителей	21 911
	третьей группе по оплате труда руководителей	19 710
	четвертой группе по оплате труда руководителей	17 526
1.16.	Начальник гаража в организации, отнесенной к:	
	первой группе по оплате труда руководителей	22 995
	второй группе по оплате труда руководителей	21 911
	третьей группе по оплате труда руководителей	19710
	четвертой группе по оплате труда руководителей	17 526
1.17.	Начальник (заведующий) мастерской организации, отнесенной к:	
	первой группе по оплате труда руководителей	22 995
	второй группе по оплате труда руководителей	21 911
	третьей группе по оплате труда руководителей	19710
	четвертой группе по оплате труда руководителей	17 526

№ п/п	Наименование должностей	Должностные оклады (в рублях)
1	2	3
1.18.	Заведующий столовой в организации, отнесенной к: первой группе по оплате труда руководителей второй группе по оплате труда руководителей третьей группе по оплате труда руководителей	22 995 21 911 19 710
1.19.	Заведующий производством (шеф-повар) организации, отнесенной к: первой группе по оплате труда руководителей второй группе по оплате труда руководителей третьей группе по оплате труда руководителей	21 911 20 816 19 710
1.20.	Мастер участка в организации, отнесенной к: первой группе по оплате труда руководителей второй группе по оплате труда руководителей третьей группе по оплате труда руководителей	16 218 13 377 11 188
1.21.	Старший мастер участка в организации, отнесенной к: первой группе по оплате труда руководителей второй группе по оплате труда руководителей третьей группе по оплате труда руководителей	16 656 14 904 12 288
1.22.	Заведующий общежитием организации, отнесенной к: первой группе по оплате труда руководителей второй группе по оплате труда руководителей третьей группе по оплате труда руководителей	20 816 18 621 15 337
1.23.	Заведующий костюмерной	12 288
1.24.	Начальник штаба гражданской обороны организации, отнесенной к: первой группе по оплате труда руководителей второй группе по оплате труда руководителей третьей группе по оплате труда руководителей четвертой группе по оплате труда руководителей	22 995 21 911 20 816 19 710
1.25.	Начальник вспомогательного отдела (кадров, спецотдела, котельной) в организации, отнесенной к: первой группе по оплате труда руководителей второй группе по оплате труда руководителей третьей группе по оплате труда руководителей	20 816 18 621 16 442
1.26.	Главные специалисты (главный инженер, главный специалист по защите информации, главный методист и другие), отнесенные к: первой группе по оплате труда руководителей второй группе по оплате труда руководителей третьей группе по оплате труда руководителей четвертой группе по оплате труда руководителей	24 954 23 828 22 701 21 558
2.	Специалисты:	
2.1.	Администратор (включая старшего): при выполнении должностных обязанностей старшего администратора при стаже работы свыше 3 лет администратор при стаже работы от 2 до 3 лет администратор при стаже работы менее 2 лет	13 377 12 288 10 232
2.2.	Дизайнер (художник-конструктор): ведущий I категории II категории дизайнер (художник-конструктор)	19 497 17 751 16 656 13 377-16 218
2.3.	Диспетчер (включая старшего): при выполнении обязанностей старшего диспетчера диспетчер	10 232 9 623
2.4.	Документовед: ведущий документовед документовед I категории документовед II категории документовед	16 656 16 218 14 904 13 377
2.5.	Инженер: ведущий инженер инженер I категории инженер II категории инженер	16 656 16 218 14 904 13 377
2.6.	Инженер по нормированию труда: ведущий инженер инженер I категории инженер II категории инженер	16 656 16 218 14 904 13 377
2.7.	Инженер по организации труда: ведущий инженер инженер I категории инженер II категории инженер	16 656 16 218 14 904 13 377
2.8.	Руководитель службы охраны труда Специалист по охране труда: ведущий специалист по охране труда	22 701 16 656

№ п/п	Наименование должностей	Должностные оклады (в рублях)
1	2	3
1	специалист по охране труда I категории	16 218
	специалист по охране труда II категории	14 904
	специалист по охране труда	13 377
2.9.	Инспекторы: по кадрам, по контролю за исполнением поручений (включая старших): старший инспектор	10 232
	инспектор	9 623
2.10.	Конструктор: ведущий	19 497
	I категории	17 751
	II категории	16 656
	конструктор	13 377-16 218
2.11.	Корректор (включая старшего): старший корректор	10 232
	корректор	9 623
2.12.	Математик: ведущий	19 497
	I категории	17 751
	II категории	16 656
	математик	13 377-16218
2.13.	Механик: ведущий механик	16 656
	механик I категории	16218
	механик II категории	14 904
	механик	13 377
2.14.	Переводчик: ведущий	16 656
	I категории	16218
	II категории	14 904
	переводчик	13 377
2.15.	Программист: ведущий программист	19 497
	I категории	17 751
	II категории	16 656
	программист	13 377-16 218
2.16.	Психолог: ведущий	16 656
	I категории	16218
	II категории	14 904
	психолог	13 377
2.17.	Социолог: ведущий	16 656
	I категории	16218
	II категории	14 904
	социолог	13 377
2.18.	Специалист по кадрам: при стаже работы не менее 5 лет	13 377
	при стаже работы не менее 3 лет	12 288
	без предъявления требований к стажу работы	11 188
2.19.	Сурдопереводчик: ведущий	16 656
	I категории	16218
	II категории	14 904
	сурдопереводчик	13 377
2.20.	Техник: I категории, имеющий стаж работы в должности техника I категории не менее 2 лет	13 377
	I категории без предъявления требований к стажу работы	12 288
	техник II категории	11 188
	техник	10 232
2.21.	Технолог: ведущий	19 497
	I категории	17 751
	II категории	16 656
	технолог	13 377-16218
2.22.	Товаровед: ведущий	16 656
	I категории	16 218
	II категории	14 904
	товаровед	13 377
2.23.	Физиолог: ведущий	16 656
	I категории	16218
	II категории	14 904

№ п/п	Наименование должностей	Должностные оклады (в рублях)
1	2	3
	физиолог	13 377
2.24.	Художник: ведущий	16 656
	I категории	16218
	II категории	14 904
	художник	13 377
2.25.	Эколог (инженер по охране окружающей среды): ведущий	16 656
	I категории	16218
	II категории	14 904
	эколог (инженер по охране окружающей среды)	13 377
2.26.	Экономист: ведущий	16 656
	I категории	16 218
	II категории	14 904
	экономист	13 377
2.27.	Электроник: ведущий	19 497
	I категории	17 751
	II категории	16 656
	электроник	13 377-16 218
2.28.	Юрисконсульт: ведущий	16 656
	I категории	16218
	II категории	14 904
	юрисконсульт	13 377
2.29.	Редактор (в том числе научный, технический, художественный): ведущий	16 656
	I категории	16218
	II категории	14 904
	редактор	13 377
2.30.	Выпускающий, младший редактор, корректор	12 288
2.31.	Специалист в сфере закупок: Ведущий специалист по закупкам	16 656
	Старший специалист по закупкам	16218
	Специалист по закупкам	13 377
2.32.	Менеджер образовательных программ	16 656
2.33.	Иные специалисты: Ведущий специалист	16 656
	Старший специалист	16218
	Специалист	13 377
3.	Служащие:	
3.1.	Агент	9 009
3.2.	Архивариус	9 623
3.3.	Дежурный бюро пропусков	8 475
3.4.	Дежурный по выдаче справок (бюро справок), дежурный по залу, дежурный по этажу гостиницы, дежурный по комнате отдыха, дежурный по общежитию и другие	9 623
3.5.	Дежурный по режиму: высшее образование без предъявления требований к стажу работы	14 904
	среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование по установленной программе без предъявления требований к стажу работы	13 377
3.6.	Старший дежурный по режиму: высшее образование и стаж работы в должности дежурного по режиму не менее 2 лет	16218
	среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в должности дежурного по режиму не менее 2 лет	14 904
3.7.	Делопроизводитель	9 009
3.8.	Диспетчер организации	9 623
3.9.	Кассир (включая старшего): старший кассир	9 623
	кассир	9 009
3.10.	Калькулятор	9 009
3.11.	Лаборант (включая старшего): старший лаборант	10 232
	лаборант	9 623
3.12.	Машинистка: машинистка, работающая с иностранным текстом	10 232
	машинистка	9 009
3.13.	Вожатый, имеющий 2 уровень квалификации	11 255
3.14.	Помощник воспитателя	11 255
3.15.	Младший воспитатель, имеющий: среднее общее образование и прошедший профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки в области образования и педагогики, без предъявления требований к стажу работы	11 255

№ п/п	Наименование должностей	Должностные оклады (в рублях)
1	2	3
	среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, без предъявления требований к стажу работы	12 307
3.16.	Оператор диспетчерской службы	9 623
3.17.	Оператор по диспетчерскому обслуживанию лифтов	9 009
3.18.	Паспортист	9 009
3.19.	Секретарь, секретарь-машинистка	9 009
3.20.	Секретарь-стеиографистка, стенографистка	10 232
3.21.	Секретарь незрячего специалиста:	
	среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена без предъявления требований к стажу работы	12 288
	высшее образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в должности секретаря незрячего специалиста не менее 5 лет	13 377
3.22.	Секретарь учебной части:	
	среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена в области делопроизводства без предъявления требований к стажу работы или среднее общее образование	10 232
	и профессиональная подготовка в области делопроизводства без предъявления требований к стажу работы	
	высшее образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы не менее 3 лет	11 188
3.23.	Статистик	10 232
3.24.	Экспедитор по перевозке грузов	9 623
3.25.	Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющий 3 уровень квалификации	12 307

Приложение №6

МЕЖРАЗРЯДНЫЕ ТАРИФНЫЕ КОЭФФИЦИЕНТЫ, тарифные ставки по разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих организаций

Наименование показателей	Разряды											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Межразрядные тарифные коэффициенты	1	1,041	1,093	1,143	1,273	1,308	1,441	1,582	1,738	1,905	2,093	2,241
Тарифные ставки (в рублях)	8 231	8 569	8 997	9 409	10 479	10 767	11 861	13 022	14 306	15 681	17 228	18 446

II. ДОШКОЛЬНЫЕ ОТДЕЛЕНИЯ Д/С 55, 57, 59

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников (далее Положение) устанавливает размеры и условия оплаты труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Одинцовской гимназии №7 дошкольного отделения (далее Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, «Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Одинцовского муниципального района Московской области», утвержденным Постановлением Главы Одинцовского муниципального района Московской области от 07.04.2014г. № 25-ПГл (в редакции от 07.08.2015 № 91-ПГл), Постановлениями Главы Одинцовского муниципального района Московской области от 23.08.2016г. № 170-ПГл, от 26.08.2016г. № 173-ПГл, от 24.08.2017г. № 148-ПГл.

1.3. Фонд заработной платы Учреждения включает:

- базовую часть фонда оплаты труда, обеспечивающую гарантированную заработную плату руководителя образовательного учреждения, его заместителей, педагогических работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала;
- доплаты педагогическим работникам за выполнение дополнительных работ, связанных с

образовательным процессом и не входящих в круг их основных обязанностей;

- надбавки стимулирующего характера за достижение высокой результативности в работе, успешное выполнение наиболее сложных видов деятельности, напряженность, интенсивность и другие качественные показатели труда конкретного работника;
- надбавки за использование современных методов и моделей образовательных и инновационных технологий педагогическим и административным работникам, учебно-вспомогательному персоналу.

1.4. Фонд оплаты труда Учреждения формируется в пределах объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

2. Установление ставок заработной платы (должностных окладов) и тарифных ставок.

2.1. Должностные оклады руководящих работников и административно-управленческого персонала Учреждения устанавливаются в зависимости от группы по оплате труда руководителей. Группы по оплате труда руководителей определяются, исходя из масштаба и сложности руководства, и устанавливаются в соответствии с Порядком отнесения учреждений к группам по оплате труда руководителей, утвержденным Комитетом по труду и занятости населения Московской области по представлению Министерства образования Московской области.

2.2. Ставки заработной платы педагогическим работникам устанавливаются в зависимости от уровня образования, стажа педагогической работы, имеющейся квалификационной категории.

2.3. Должностные оклады учебно-вспомогательного персонала устанавливаются:

- младшим воспитателям - в зависимости от уровня образования, прохождения профессионального обучения по программам профессиональной подготовки в области образования и педагогики, без предъявления требований к стажу работы.

2.4. Должностные оклады специалистам и обслуживающему персоналу: установлением должностного оклада.

2.5. Тарифные разряды по профессиям рабочих соответствуют тарифным разрядам Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (далее ЕТКС).

3. Нормы рабочего времени, учебной нагрузки и порядок ее распределения в Бюджетном учреждении.

3.1. Норма рабочего времени, учебная нагрузка, порядок ее распределения устанавливается Правительством Российской Федерации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.2. Режим рабочего времени и времени отдыха работников Учреждения устанавливается Коллективным договором Учреждения с учетом Трудового кодекса Российской Федерации и трехстороннего соглашения.

3.3. Ставки заработной платы педагогических работников выплачиваются за установленную им норму часов учебной нагрузки (объема педагогической работы) согласно ст.333 Трудового кодекса Российской Федерации:

За 36 часов педагогической работы в неделю:

- старшему воспитателю;
- воспитателям;

За 30 часов педагогической работы в неделю:

- инструктору по физической культуре;

За 25 часов педагогической работы в неделю:

- воспитателям, работающим непосредственно в группах с воспитанниками, имеющими ограниченные возможности здоровья;

За 24 часа в неделю:

- музыкальному руководителю;

За 20 часов педагогической работы в неделю:

- учителю-логопеду.

За 18 часов педагогической нагрузки в неделю:

- педагогам дополнительного образования.

3.4. Продолжительность рабочего времени обслуживающего и технического персонала устанавливается согласно Трудовому Кодексу Российской Федерации и составляет 40 часов в неделю.

3.5. Продолжительность рабочего времени работников Учреждения, работающих по совместительству, устанавливается Трудовым кодексом Российской Федерации.

4. Порядок начисления заработной платы (тарификация).

4.1. Месячная заработная плата педагогических работников Учреждения определяется путем умножения ставки (оклада) заработной платы на их фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную норму часов педагогической работы в неделю. Установленная при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

4.2. Тарификация работников Учреждения производится раз в год в сентябре на новый учебный год и при повышении заработной платы.

5. Повышение ставок заработной платы (должностных окладов).

5.1. Ставки заработной платы (должностные оклады), установленные руководящим работникам и специалистам настоящим Положением, повышаются:

- на 20% работникам, имеющим ученую степень доктора наук по профилю Учреждения или педагогической деятельности;
- на 10% работникам, имеющим ученую степень кандидата наук по профилю Учреждения или педагогической деятельности;
- на 20% руководящим работникам и специалистам, имеющим почетное звание «Заслуженный работник образования Московской области»;
- руководящим работникам, имеющим другие почетные звания, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения, а педагогических работников - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности.

5.2. Руководящим работникам, имеющим почетные звания, не указанные выше, повышение оплаты труда производится только при условии соответствия почетного звания профилю организации, а специалистам - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности.

5.3. При наличии у работника двух оснований (наличие почетного звания и ученой степени) повышение ставок заработной платы (должностных окладов) производится по одному основанию, предусматривающему наибольшее повышение.

5.4. Изменение ставок заработной платы (должностных окладов) производится на основании приказа руководителя Учреждения со дня наступления обстоятельств, являющихся основанием для изменения должностного оклада (тарифной ставки):

- при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности - со дня предоставления документа о стаже, дающем право на повышение размера ставки заработной платы (должностного оклада);
- при получении образования или восстановления документов об образовании - со дня предоставления соответствующего документа;
- при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения

соответствующей аттестационной комиссией;

- при присвоении почетного звания – со дня присвоения почетного звания;
- при присуждении ученой степени – со дня вступления в силу решения о присуждении ученой степени.

5.5. Работникам Бюджетного учреждения за специфику работы осуществляется повышение ставок заработной платы (должностных окладов) и тарифных ставок в следующих размерах и случаях:

- на 20% педагогическим работникам в группах, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, адаптированным для воспитанников с тяжелыми нарушениями речи, слабослышащих, с задержкой психического развития, со сложными дефектами и других обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

5.6. В случаях, когда работникам Учреждения предусмотрено повышение ставок заработной платы (должностных окладов) и тарифных ставок по двум и более основаниям, абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах, исчисляется из ставок заработной платы (должностных окладов) и тарифных ставок без учета повышения по другим основаниям.

5.7. Размеры других выплат работникам Бюджетного учреждения, устанавливаемые в процентах к ставкам заработной платы (должностным окладам) и тарифным ставкам, определяются исходя из ставки заработной платы (должностного оклада) и тарифной ставки и их повышений.

6. Доплаты и надбавки

6.1. При оплате труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются доплаты до 12% должностного оклада (тарифной ставки).

Конкретные размеры повышения оплаты труда устанавливаются работодателем с учетом результатов специальной оценки условий труда и мнения представительного органа работников.

6.2. Педагогическим работникам устанавливаются доплаты за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг их основных обязанностей, в размере 15% фонда оплаты труда педагогических работников Бюджетного учреждения.

6.3. Размеры доплат педагогическим работникам за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг их основных обязанностей, определяются Учреждением в пределах выделенных бюджетных ассигнований и устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения - «Положением о доплатах педагогическим работникам за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг их основных обязанностей, Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Одинцовской гимназии №7 дошкольного отделения», с учетом мнения представительного органа работников.

6.4. Доплаты в размере 1000 рублей выплачиваются ежемесячно специалистам, окончившим государственные организации высшего или среднего профессионального образования и впервые принятым в год окончания ими обучения на работу по полученной специальности в Бюджетное учреждение (далее - молодые специалисты) и дополнительно 5 000 (пять тысяч) в месяц.

6.5. Доплаты выплачиваются в составе заработной платы в течение трех лет со дня окончания молодыми специалистами государственных организаций высшего или среднего профессионального образования и при условии занятия молодым специалистом штатной должности (не менее одной ставки, одной должности).

6.6. Доплаты молодым специалистам, работающим на условиях неполного рабочего

дня или неполной рабочей недели, не производятся.

7. Установление стимулирующих выплат

7.1. Учреждению предусматриваются средства в размере от 1 до 10% фонда оплаты труда работников учреждения на установления стимулирующих выплат.

7.2. Учреждение в пределах выделенных бюджетных ассигнований самостоятельно определяет размер стимулирующих выплат и порядок их осуществления.

7.3. Установление стимулирующих выплат, в том числе премиальных выплат, работникам Учреждения производится с учетом:

- показателей результатов труда и целевых показателей эффективности деятельности Учреждения, утверждаемых локальными актами Учреждения: «Положением о премировании работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Одинцовской гимназии №7 дошкольного отделения» и «Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда и установлении надбавок стимулирующего характера работникам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Одинцовской гимназии №7 дошкольного отделения»;
- мнения представительного органа работников или на основании Коллективного договора.

7.4. Учреждение самостоятельно предусматривает следующие виды стимулирующих выплат:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

7.5. Размер стимулирующих выплат, направляемых за счет бюджетных средств на выплаты стимулирующего характера работникам, за исключением руководителя Учреждения, устанавливается в размере до 1,5-кратного размера ставки заработной платы (должностного оклада), тарифной ставки.

7.6. Размер ежемесячных стимулирующих выплат, направляемых за счет бюджетных средств на выплаты стимулирующего характера руководителю Учреждения, устанавливается в размере до 1,5-кратного размера должностного оклада.

7.7. В целях повышения эффективности, результативности и качества работы педагогических, руководящих и иных работников Учреждения, создания условий для проявления ими высокого профессионализма, творческой активности и инициативы допускается премирование работников в пределах средств экономии фонда оплаты труда Учреждения.

7.8. За выполнение особо важных и сложных заданий работникам Учреждения выплачивается премия в размере до 3,5-кратного размера ставки заработной платы (должностного оклада), тарифной ставки в пределах установленного фонда оплаты труда по решению и в порядке, установленном Администрацией Одинцовского муниципального района Московской области с учетом мнения представительного органа работников.

8. Установление порядка и условий почасовой оплаты труда.

8.1. Почасовая оплата труда педагогических работников Учреждения применяется при оплате за часы, отработанные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам воспитателей или других педагогических работников, продолжающегося не свыше двух месяцев.

8.2. Оплата труда за замещение отсутствующего воспитателя или другого педагогического работника, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его начальной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию

8.3. Размер оплаты за один час педагогической работы определяется путем деления

установленной месячной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов.

9. Выплаты социального характера.

9.1. В пределах фонда оплаты труда работникам Учреждения производятся следующие социальные выплаты:

9.1.1. В связи с юбилейными датами и достижением пенсионного возраста (55 лет) выплачивается единовременная премия в размере до трех должностных окладов при наличии средств экономии фонда оплаты труда.

9.1.2. Материальная помощь в случае смерти близких родственников и в связи с другими обстоятельствами в размере до 10 000,00 рублей при наличии средств экономии фонда оплаты труда.