



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОДИНЦОВСКАЯ ГИМНАЗИЯ № 7

Согласовано
Председатель профсоюзного
комитета

 /И.В.Частухина/
«__» _____ 2024 г
Председатель Управляющего Совета
 /С.В.Шуть/

Утверждаю
Директор МБОУ
Одинцовской гимназии №7



/О.Е. Писарева/

приказ №156 от 02.09.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕМИРОВАНИИ РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ОДИНЦОВСКОЙ ГИМНАЗИИ №7**

г.Одинцово, 2024г.

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано на основании Трудового кодекса РФ, Закона Московской области от 17.07.2008 № 111-ОЗ «О финансовом обеспечении реализации основных общеобразовательных программ в муниципальных общеобразовательных учреждениях в Московской области за счет средств бюджета Московской области», Постановления Главы Одинцовского муниципального района от 07.04.2014 № 138-ПГл «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Одинцовского муниципального района Московской области» (с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями Главы Одинцовского муниципального района от 22.05.2014 № 40-Пгл), Постановления Главы Одинцовского муниципального района от 07.08.2015 № 91-ПГл «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Одинцовского муниципального района Московской области от 07.04.2014 №25-ПГл» с последующими изменениями, письмами Министерства образования и науки РФ от 01.07.2015 №НТ-750/02, Министерства образования Московской области от 14.07.2015 № 9706/08 о выполнении Рекомендаций Минобрнауки 01.07.2015 №НТ-750/02, Распоряжением Правительства РФ от 26.12.2012 №2190-р, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 09.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 27.12.2013 №1186/58 «Об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области», Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Одинцовского городского округа Московской области от 09.07.2020 № 1633, Коллективного договора МБОУ Одинцовской гимназии №7.

Премирование работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Одинцовской гимназии №7, включая работников дошкольных отделений д/с №55, №57, №59, производится по результатам их работы в целях повышения эффективности и результативности деятельности, проявления высокого профессионализма, творческой активности и инициативы.

Расходы Одинцовской гимназии №7 связанные с премиальными выплатами работников МБОУ производятся в пределах средств экономии фонда оплаты труда муниципальных общеобразовательных учреждений.

2. Виды, порядок и условия выплаты премий работникам гимназии

2.1. Работникам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Одинцовской гимназии №7 могут устанавливаться следующие виды премии:

- По итогам работы за учебный период (триместр, полугодие, год) за эффективность, качество и высокие результаты педагогической или иной деятельности;

- За многолетний добросовестный труд и в связи с юбилейными датами, и профессиональными праздниками.

2.2. Показатели эффективности, результативности и качества работы, за достижение которых производятся премиальные выплаты и выплаты по итогам учебных периодов.

2.3. Премии устанавливаются на основании оценочного листа приказом директора школы, выплачиваются в пределах фонда оплаты труда МБОУ в размере, не превышающем трех должностных окладов.

2.4 Премирование в связи с юбилейными датами носит единовременный характер, может выплачиваться в пределах фонда надбавок стимулирующего характера или за счет средств экономии фонда оплаты труда учреждения.

2.5 Выплата премии производится за фактически отработанное время. Ежемесячные премии, премии по результатам за отработанный период, премии к профессиональным праздникам, премии с целью повышения результативности профессиональной деятельности работников и прочие, предусмотренные ТК РФ включаются в средний заработок для оплаты ежегодных отпусков и в других случаях, предусмотренных законодательством.

2.6 Не подлежат премированию работники за расчетный период в следующих случаях:

- увольняемые (уволенные) в расчетном периоде из МБОУ как не выдержавшие испытания при приеме на работу, а также по собственному желанию;

- поступившие на работу и отработавшие менее одного месяца, по итогам которого производится премирование.

2.7 Решение о выплате работникам МБОУ Одинцовской гимназии №7 премии и ее размерах

принимается директором школы по представлению заместителей директора в соответствии с результатами оценочного листа профессиональных достижений работников МБОУ Одинцовской гимназии №7. Основанием для выплаты премии является приказ директора школы, согласованный с председателем профсоюза работников школы, а также с председателем Управляющего Совета.

Показатели эффективности педагогической и иной деятельности для премирования работников МБОУ Одинцовской гимназии №7.

| № | Наименование показателей для премирования | Размеры выплат в % от оклада |
|----|--|------------------------------|
| 1 | Результативность участия учащихся в олимпиадах, разного уровня | 1%-60% |
| 2 | Результативность участия учащихся в соревнованиях конкурсах разного уровня | 1%-50% |
| 3 | Диссеминация опыта на школьном, районном, областном и т.д. уровне | 1%-50% |
| 4 | Эффективное участие в экспериментальной работе | 1%-50% |
| 5 | Результаты итоговой аттестации, равны и выше районного | 1%-50% |
| 6 | Получение благодарности, грамоты, звания на разных уровнях. | 1%-50% |
| 7 | Интенсивность труда и качество исполнения должностных обязанностей | 1%-100% |
| 8 | Эффективное исполнение обязанностей классного руководителя (активное участие мероприятиях) | 1%-50% |
| 9 | Отличное состояние кабинета, выполнение санитарных норм, эстетическое оформление. | 1%-50% |
| 10 | Инициатива и реализация творческих идей по развитию школы, по созданию имиджа школы. | 1%-60% |
| 11 | Выполнение увеличенных объемов в кратчайшие сроки и высокими качественными показателями | 1%-100% |
| 12 | Эффективная деятельность по подготовке образовательного учреждения к новому учебному году | 1%-100% |
| 13 | Эффективная деятельность по выполнению смет, бюджета,. | 1%-100% |
| 14 | Устранение аварийной ситуации, сочный ремонт | 1%-100% |
| 15 | Эффективная работа по благоустройству территории | 1%-100% |
| 16 | Высокое качество работы тех.персонала по соблюдению СанПиН. | 1%-100% |
| 17 | Качественная подготовка к отопительному сезону. | 1%-100% |
| 18 | Эффективная работа по закупочной деятельности | 1%-100% |

3. Порядок установления и условия выплаты премий сотрудникам дошкольного деления д/с №55, 57, 59.

3.1. Работникам МБОУ Одинцовской гимназии №7 дошкольного отделения могут устанавливаться следующие виды премий:

- за интенсивность, высокие результаты и качество работы;
- за выполнение особо важных и срочных работ;
- по итогам работы за год;
- за многолетний добросовестный труд в связи с юбилейными датами, профессиональными праздниками.

3.2. Порядок премирования устанавливается с учетом личных достижений работника в общих результатах деятельности МБОУ Одинцовской гимназии №7 дошкольного отделения, образцовое выполнение работниками своих должностных обязанностей, применения в работе современных методик, форм организации труда, эффективности достигнутых результатов за определенный период времени (квартал, полугодие).

3.3. Основаниями для премирования работников МБОУ Одинцовской гимназии №7 дошкольного отделения являются: большой объем выполненной сверхплановой работы, при условии, что за эту работу ранее не была установлена надбавка и др.

3.4. Премии работникам за интенсивность, высокие результаты и качество работы устанавливаются на основании приказа руководителя МБОУ Одинцовской гимназии №7 дошкольного отделения в соответствии с показателями результативности и качества работы работников, выплачивается в пределах фонда премиальных выплат, установленных МБОУ Одинцовской гимназии №7 дошкольному отделению Управлением образования.

3.5. Премирование за выполнение особо важных и срочных работ, по итогам работы, в связи с юбилейными датами носит единовременный характер, может выплачиваться в пределах фонда премиальных выплат, установленных Управлением образования Администрации Одинцовского муниципального района Московской области или за счет экономии фонда оплаты труда.

3.6. Размер премии работникам, установленный в соответствии с Положением, может устанавливаться в процентах от должностного оклада или в фиксированной сумме (в рублях). Размер премии, выплачиваемой работнику, выплачиваются в пределах фонда оплаты труда МБОУ в размере, не превышающем трех должностных окладов.

3.7. Выплата премии производится с учетом фактически отработанного времени. Премии выплачиваются за истекший период и включаются в средний заработок для оплаты ежегодных отпусков и в других случаях, предусмотренных законодательством.

3.8. Не подлежат премированию работники за расчетный период в следующих случаях:

- увольняемые (уволенные) в расчетном периоде из учреждения как не выдержавшие испытания при приеме на работу, а также по собственному желанию;
- поступившие на работу и отработавшие менее одного месяца в расчетном периоде.

3.9. Решение о выплате работникам МБОУ Одинцовской гимназии №7 дошкольного отделения премии и ее размере принимается руководителем учреждения по представлению заместителей руководителя (руководителей структурных подразделений) с учетом мнения профсоюзной организации учреждения. Основанием для выплаты премии является приказ за подписью руководителя МБОУ Одинцовской гимназии №7, согласованный с председателем Профсоюзного комитета, с указанием показателей (оснований) для премирования, размера премии каждому работнику.

3.10. Премия выплачивается одновременно с заработной платой.

3.11 Основания для уменьшения размеров премии

Премия может быть выплачена в уменьшенном размере или не выплачена полностью за упущения в работе, за нарушения сроков и порядка исполнения отчетов, нарушения трудовой дисциплины, жалобы со стороны всех участников образовательного процесса.

Размеры премиальных выплат за выполнение дополнительных работ, не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников МБОУ.

| Должность | Критерии | Размеры выплат в % от оклада |
|--|---|------------------------------|
| 1. Старший воспитатель, 2. Воспитатель 3. Музыкальный руководитель 4. Учитель-логопед 5. Инструктор по физической культуре | 1.Результативность педагогической деятельности | 10%-100% |
| | 1.1. Подготовка и участие детей и родителей (законных представителей) в конкурсах, праздниках, играх, фестивалях, олимпиадах города и района, РФ. | 10%-100% |
| | 1.2 Участие педагога в конкурсах, мероприятиях города, района, РФ. | 10%-100% |
| | 1.3. Использование в работе информационно-технических средств: подготовка презентаций, разработка информационных стендов, буклетов, стенгазет, материалов для сайта. | 10%-100% |
| | 1.4. Сопровождение детей на различные мероприятия, работа в комиссиях, сопровождение сайта, участие в экспериментах, благоустройство участка, субботники, уборка вне рабочее время. | 10%-100% |
| | 1.5. Помощь молодым педагогам: консультации, обмен опытом, открытые занятия, проведение открытых родительских собраний. | 10%-100% |

| | |
|---|----------|
| 2. Качество работы 2.1. Качество ведения документации (план работы, табеля, тетрадь сведений о родителях, индивидуальная папка воспитателя, программа воспитателя). | 10%-100% |
| 2.2. Сохранность имущества, игрушек, порядок на рабочем месте, групповых площадках, экономия энергоносителей, отсутствие замечаний по выполнению режима дня. | 10%-100% |
| 3. Взаимодействие с родителями 3.1. Отсутствие задолженности по родительской плате и платным услугам, отсутствие конфликтных ситуаций. | 10%-100% |
| 3.2. Новаторство в разработке информации для родителей (буклеты, стенгазеты фотоколлажи и прочее). | 10%-100% |
| 3.3. Участие родителей в жизни детского сада (проектные работы, субботники, благоустройство и прочее). | 10%-100% |
| 4. Многолетний добросовестный труд | 10%-100% |
| 5. Юбилейная дата. | 10%-100% |

Размеры премиальных выплат за выполнение дополнительных работ, не входящих в круг основных обязанностей работников МБДОУ.

| Должность | Критерии | Размеры выплат в % от оклада |
|--|--|------------------------------|
| 1. Младший воспитатель, 2. Шеф-повар, повар 3. Кладовщик 4. Кухонный рабочий 5. Дворник. 6. Машинист по стирке белья. 7. Кастелянша, 8. Делопроизводитель 9. Заместители | Результативность деятельности | |
| | 1. За интенсивность, высокие результаты и качество работы. | 10%-100% |
| | 2. За выполнение особо важных и срочных работ. | 10%-100% |
| | 3. По итогам работы за год. | 10%-100% |
| | 4. За многолетний добросовестный труд в связи с юбилейными датами, профессиональными праздниками. | 10%-100% |
| | 5. Своевременное и оперативное решение возникающих ситуаций, способных повлечь за собой чрезвычайные и аварийные ситуации. | 10%-100% |
| | 6. Замена руководителя учреждения в его отсутствие (для заместителей заведующего, старшего воспитателя) | 10%-100% |