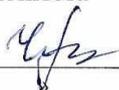




МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОДИНЦОВСКАЯ ГИМНАЗИЯ № 7

Согласовано
Председатель профсоюзного
комитета

 /И.В.Частухина/
« _____ » _____ 2024 г
Председатель Управляющего Совета
 /С.В.Шуть/

Утверждаю
Директор МБОУ
Одинцовской гимназии №7



/О.Е. Писарева/

приказ №156 от 02.09.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ О ДОПЛАТАХ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ РАБОТ,
НЕ ВХОДЯЩИХ В КРУГ ОСНОВНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ОДИНЦОВСКОЙ ГИМНАЗИИ №7**

г.Одинцово, 2024г.

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано на основании Трудового кодекса РФ, Закона Московской области от 17.07.2008 № 111-ОЗ «О финансовом обеспечении реализации основных общеобразовательных программ в муниципальных общеобразовательных учреждениях в Московской области за счет средств бюджета Московской области», Постановления Главы Одинцовского муниципального района от 07.04.2014 № 138-ПГл «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Одинцовского муниципального района Московской области» (с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями Главы Одинцовского муниципального района от 22.05.2014 № 40-Пгл), Постановления Главы Одинцовского муниципального района от 07.08.2015 № 91-ПГл «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Одинцовского муниципального района Московской области от 07.04.2014 №25-ПГл» с последующими изменениями, письмами Министерства образования и науки РФ от 01.07.2015 №НТ-750/02, Министерства образования Московской области от 14.07.2015 № 9706/08 о выполнении Рекомендаций Минобрнауки 01.07.2015 №НТ-750/02, Распоряжением Правительства РФ от 26.12.2012 №2190-р, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 09.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 27.12.2013 №1186/58 «Об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области», Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Одинцовского городского округа Московской области от 09.07.2020 № 1633, Коллективного договора МБОУ Одинцовской гимназии №7.

Настоящее Положение устанавливает размеры доплат за выполнение дополнительных работ, не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников МБОУ Одинцовской гимназии №7 и работников дошкольных отделений д/с №55, №57, №59.

Для определения размера доплат создается комиссия из представителей трудового коллектива гимназии и дошкольных отделений д/с №55, №57, №59 и администрации образовательного учреждения. Руководитель образовательного учреждения является председателем этой комиссии. Основанием установления надбавок являются представления заместителей руководителя учреждения. Настоящее Положение разработано комиссией, созданной приказом учреждения, принято на общем собрании коллектива, согласовано с Профсоюзным комитетом и Управляющим советом и утверждено руководителем МБОУ Одинцовской гимназией №7

Настоящее Положение распространяется на всех штатных и внештатных педагогических работников учреждения.

Настоящее Положение действует на весь период учебного года.

Расчет доплат за выполнение дополнительных работ, не входящих в круг основных обязанностей работников МБОУ, производится от ставки (оклада) работников МБОУ.

2. Размеры доплат за выполнение дополнительных работ, не входящих в круг основных обязанностей работников Одинцовской гимназии №7.

| № пп | Наименование доплат | % доплат от ставки заработной платы (должностного оклада) работников с учетом фактической нагрузки |
|------|-------------------------------------|--|
| | <i>За проверку письменных работ</i> | |

| № пп | Наименование доплат | % доплат от ставки заработной платы (должностного оклада) работников с учетом фактической нагрузки |
|------|--|--|
| 1 | За проверку тетрадей, рефератов, научных работ русский язык начальная школа математика другие предметы | От 1- 3% От 1- 12% От 1- 8% От 1- 12% От 1- 3% |
| | <i>За заведование лабораториями, учебными кабинетами, мастерскими</i> | |
| 2 | Заведование учебными кабинетами | 1% - 10% |
| | <i>Иные доплаты за выполнение дополнительных работ</i> | |
| 3 | Руководство РМО, кафедрой, НОО, экспериментальной площадкой, медиа – ресурсным центром | 1% - 20% |
| 4 | Организация и проведение конкурсов, предметных олимпиад, тематических вечеров, конференции, турниров, летнего лагеря | 1% - 50% |
| 5 | Ведение документации по питанию, заполнение отчетов | 1% - 50% |
| 6 | Работа по организации летней оздоровительной кампании | 1% - 20% |
| 7 | Организация деятельности школьных СМИ, медиа – центра | 1% - 50% |
| 8 | Организация работы команд ЮДМ, ЮДП, ПДД | 1% - 20% |
| 9 | Ведение протоколов педагогических советов и Управляющего Совета, Совета родителей | 1% - 20% |
| 10 | Организация работы в музеях, выставки работ обучающихся | 1% - 30% |
| 11 | Работа с сайтом, его обновление | 1% - 50% |
| 12 | Работа с архивными документами. | 1% - 100% |
| 13 | Содержание террариума, аквариума, уход за клумбами, фито дизайн помещений и благоустройство территории | 1% - 50% |
| 14 | Составление и ведение информационной базы | 1% - 100% |
| 15 | Сопровождение программного обеспечения, установка и настройка локальной сети. | 1% - 100% |
| 16 | Организация системы работы с электронными журналами и дневниками | 1%-100% |
| 17 | Наставничество | 1%-20% |
| 18 | Координация работы с банком, МУП ЦБ, здравоохранением | 1%-50% |
| 19 | Организация электронного документооборота | 1%-50% |

3. Размеры доплат за выполнение дополнительных работ, не входящих в круг основных обязанностей работников Дошкольного отделения д/с №№55, 57, 59

| Должность | Наименование доплат | % доплат от ставки заработной платы (должностного оклада) работников с учетом фактической нагрузки |
|------------------------|---|--|
| 1. Старший воспитатель | 1.1 За руководство работой творческих групп, методических, цикловых и предметных комиссий. | До 15% |
| | 1.2. За заведование элементами инфраструктуры, в которых требуется постоянное обновление содержания оформления, необходимость подготовки демонстрационного оборудования: - кабинетами; - залами; - учебно-опытными участками; - групповым помещением. При этом учитывается: эстетическое оформление; наличие паспорта кабинета, зала, группового помещения | До 15% |
| | 1.3. За руководство районными методическими объединениями. | До 15% |
| | 1.4. За работу по изготовлению наглядных инструктивно-методических пособий, дидактического и раздаточного материала для проведения занятий с воспитанниками, для развития их творческих способностей в досуговой и игровой деятельности. | До 10% |
| | 1.5. За подготовку и обновление информационного материала по различным направлениям воспитательно-образовательного процесса при работе с сайтом Учреждения. | До 10% |
| | 1.6. За регулярное (не реже 3 раз за полугодие) исполнение роли персонажей на внутрисадовских и районных мероприятиях. | До 20% |
| | 2.1. За ведение кружка на бесплатной основе. | До 20% |
| 2. Воспитатель | 2.2. За изготовление необходимого реквизита для проведения различных мероприятий с детьми, по подготовке помещений к проведению досуговых и праздничных мероприятий для детей. | До 15% |
| | 2.3. За регулярное исполнение роли персонажей на внутрисадовских и районных мероприятиях. | До 20% |
| | 2.4. За наставничество над молодым педагогом, имеющим менее 2-х лет педагогического стажа. | До 10% |
| | 2.5. За подготовку информационного материала по различным направлениям воспитательно-образовательной работы для предоставления на сайт Учреждения. | До 15% |

| Должность | Наименование доплат | % доплат от ставки заработной платы (должностного оклада) работников с учетом фактической нагрузки |
|--|---|--|
| | 2.6. За отсутствии задолженности по родительской оплате и оплате платных образовательных услуг | до 15 % |
| | 2.7. За заведование элементами инфраструктуры, в которых требуется постоянное обновление содержания оформления, необходимость подготовки демонстрационного оборудования: - кабинетами; - залами. При этом учитывается: эстетическое оформление; наличие паспорта кабинета, зала, группового помещения. | До 20% |
| | 2.8. За ведение протоколов педсоветов и методических мероприятий Учреждения | до 20% |
| | 3.1. За обновление информации на стендах Учреждения. | До 15% |
| 3.Музыкальный руководитель | 3.2. За заведование элементами инфраструктуры, в которых требуется постоянное обновление содержания оформления, необходимость подготовки демонстрационного оборудования: - кабинетами; - залами. При этом учитывается: эстетическое оформление; наличие паспорта кабинета, зала, группового помещения. | До 25% |
| | 3.3. За наставничество над молодым педагогом, имеющим менее 3-х лет педагогического стажа. | До 10% |
| | 3.4 За ведение кружка на бесплатной основе | до 20% |
| | 3.5. За регулярное участие в районных, областных и российских конкурсах музыкального творчества с воспитанниками. | До 30% |
| | 3.6. За подготовку информационного материала по различным направлениям воспитательно-образовательного процесса для предоставления на сайт Учреждения. | До 20% |
| | 3.7 За ведение протоколов педсоветов и методических мероприятий Учреждения | до 20% |
| | 4.1. За регулярное участие в районных, областных и российских конкурсах с воспитанниками. | До 15% |
| 4.Инструктор по физической культуре | 4.2. За заведование элементами инфраструктуры, в которых требуется постоянное обновление содержания оформления, необходимость подготовки демонстрационного оборудования: - кабинетами; | До 15% |

| Должность | Наименование доплат | % доплат от ставки заработной платы (должностного оклада) работников с учетом фактической нагрузки |
|------------------------|---|--|
| | <p>- залами. При этом учитывается: эстетическое оформление; наличие паспорта кабинета, зала, группового помещения.</p> | |
| | 4.3. За художественное оформление внутрисадовых мероприятий. | До 10% |
| | 4.4. За подготовку информационного материала по различным направлениям воспитательно-образовательного процесса для предоставления на сайт Учреждения. | До 15% |
| | 4.5 За ведение протоколов педсоветов и методических мероприятий Учреждения | до 20% |
| | 5.1. За руководство работой творческих групп, методических, цикловых и предметных комиссий. | До 15% |
| Учитель-логопед | <p>5.2. За заведование элементами инфраструктуры, в которых требуется постоянное обновление содержания оформления, необходимость подготовки демонстрационного оборудования: - кабинетами; - залами. При этом учитывается: эстетическое оформление; наличие паспорта кабинета, зала, группового помещения.</p> | До 15% |
| | 5.3. За художественное оформление внутрисадовых мероприятий. | До 10% |
| | 5.4. За подготовку информационного материала по различным направлениям воспитательно-образовательного процесса для предоставления на сайт Учреждения. | До 15% |
| | 5.5 За ведение протоколов педсоветов и методических мероприятий Учреждения | до 20% |
| | За осуществление работ, связанных с вредными и (или) опасными условиями труда | 4% |

| Должность | Наименование доплат | % доплат от ставки заработной платы (должностного оклада) работников с учетом фактической нагрузки |
|--|---------------------|--|
| Должности, связанные с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии с СОУТ | | |

4. Показатели, уменьшающие размер доплат.

Уменьшение размера доплат может быть обусловлено следующими обстоятельствами

1. Окончание выполнения дополнительных видов работ, по которым были установлены доплаты;
2. Отказ работника от выполнения дополнительных видов работ;
3. Снижение качественных показателей работы;
4. Нарушение трудовой дисциплины, жалобы со стороны родителей (законных представителей);
5. Изменение содержания выполнения функциональных обязанностей;

Настоящее Положение принято на общем собрании коллектива МБОУ Одинцовской гимназии №7 «30» августа 2024 года, протокол № 1.