

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Одинцовская гимназия № 7**

**«Рассмотрено»**  
на педагогическом совете  
Протокол № 1  
«30»августа 2019г.

**«Утверждаю»**  
Директор гимназии  
О.Е.Писарева  
Введено в действие  
Приказом № 225 от  
«02»сентября 2019 г.



**Положение о рабочей программе**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения Одинцовской гимназии №7**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 31.12.2015 №1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.12.2010г. №1897», Приказом Минобрнауки России от 31.12.2015 №1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.12.2012г.

№413», приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» (в действующей редакции от 31.01.2012 № 2); Письмом Министерства образования и науки РФ от 28.10.2015 №08-1786 «О рабочих программах учебных предметов», Уставом гимназии и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ.

1.2. Рабочая программа педагога по учебному предмету, элективному курсу, курсу внеурочной деятельности, факультативному курсу, кружковой деятельности, платных образовательных услуг (далее - Программа) - нормативный документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований Федерального компонента государственного стандарта общего образования (ФКГС, БУП 2004г.), Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования (ФГОС НОО, ФГОС ООО), определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебного предмета, элективных, факультативных курсов, курсов внеурочной деятельности и др.

1.3. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету, курсу.

## **2. Задачи рабочей программы**

- 2.1. Обеспечить достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 2.2. Дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного учебного предмета, курса.
- 2.3. Определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курсов урочной и внеурочной деятельности с учетом целей, задач и особенностей учебно- воспитательного процесса образовательной организации и контингента обучающихся.

## **3. Функции рабочей программы**

- 3.1. Нормативная - Программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме.
- 3.2. Содержательная - Программа фиксирует состав элементов предметного содержания, подлежащих усвоению обучающимися на уровнях зоны актуального развития и зоны ближайшего развития.
- 3.3. Целеполагания - Программа определяет цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область.
- 3.4. Процессуальная - Программа определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания обучения;
- 3.5. Оценочная - Программа выявляет объекты контроля, уровни усвоения элементов содержания.

## **4. Разработка рабочей программы**

- 4.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательной организации и реализуется ей самостоятельно (статья 28 пункт 6 закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).
- 4.2. Рабочая программа является составной частью образовательной программы образовательного учреждения, определяющей содержание образования в данном образовательном учреждении на всех уровнях образования.

4.3. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей - школьным методическим объединением).

4.4. Рабочие программы учебных предметов, курсов разрабатываются учителем на уровень образования (начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование) или на класс (параллель).

4.5. Учитель, разрабатывая рабочую программу по предмету, может определять порядок изучения материала, не нарушая при этом логику предмета; вносить изменения в содержание изучаемой темы, конкретизируя и детализируя дидактические единицы; расширять перечень дидактических единиц; дополнять требования к уровню подготовки учащихся, уменьшать или увеличивать количество часов на изучение тем, по сравнению с примерной или авторской программами.

Изменения, произведенные в содержании рабочей программы по сравнению с примерной программой по учебному предмету и/или авторской программой по предмету, должны быть обоснованными (если изменения более 30%, то необходима внешняя экспертиза и согласование).

**4.6. Разработанная педагогом рабочая программа должна соответствовать:**

**4.6.1. Рабочая программа, разработанная на основе Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования и среднего общего образования (ФГОС НОО, ФГОС ООО):**

• Федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от « 6 » октября 2009 г. № 373, с изменениями и дополнениями;

- Федеральному государственному образовательному стандарту основного общего образования, утвержденному приказом Минобрнауки России от 17.12.2010г. №1897 с изменениями и дополнениями;
- Федеральному государственному образовательному стандарту среднего общего образования, утвержденному приказом Минобрнауки России от 17.12.2012г. №413 с изменениями и дополнениями;
- примерной образовательной программе начального общего образования;
- примерной образовательной программе основного общего образования;
- примерной образовательной программой среднего общего образования;
- авторской программе по учебному предмету, разработанной к линиям учебников, имеющих в федеральном перечне и реализуемых в гимназии;
- Образовательной программе основного начального общего образования гимназии;

- Образовательной программе основного общего образования гимназии;
- Образовательной программе среднего общего образования гимназии;
- учебному плану гимназии;
- федеральному перечню учебников на текущий учебный год;
- настоящему Положению.

**4.6.2. Рабочая программа по Государственным образовательным стандартам 2004 года (Федеральный компонент государственного образовательного стандарта, БУП 2004г.):**

- Федеральному компоненту государственного образовательного стандарта (2004 года);
- Примерным образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования;
- Образовательной программе основного общего образования гимназии;
- Образовательной программе среднего общего образования гимназии;
- авторской программе по предмету;
- федеральному перечню учебников;
- учебному плану гимназии;
- настоящему Положению.

**5. Структура рабочей программы педагога**

5.1. На основании Приказа Минобрнауки России от 31.12.2015 №1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.12.2010г. №1897», Приказа Минобрнауки России от 31.12.2015 №1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.12.2012г. №413» и письма Министерства образования и науки РФ от 28 октября 2015 №08-1786 «О рабочих программах учебных предметов», рабочие программы педагога должны содержать:

5.1.1. Рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов (ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО) должны содержать следующие разделы:

|   |   |
|---|---|
| 1 | Титульный лист  |
| 2 | Краткая пояснительная записка   |
| 3 | Раздел 1. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса.   |
| 4 | Раздел 2. Содержание учебного предмета, курса   |
| 5 | Раздел 3. Календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы. |

**5.1.2.** Рабочая программа по курсу внеурочной деятельности должна иметь следующие разделы (ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО):

|   |  |
|---|--|
| 1 | Титульный лист   |
| 2 | Краткая пояснительная записка  |
| 3 | Раздел 1. Результаты освоения курса внеурочной деятельности (личностные и метапредметные результаты, предметные результаты в зависимости от содержания курса). |
| 4 | Раздел 2. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации занятий и видов деятельности   |
| 5 | Раздел 3. Календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.  |

**5.1.3.** Рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов (ФКГОС, БУП- 2004) должны содержать следующие разделы:

|   |   |
|---|---|
| 1 | Титульный лист  |
| 2 | Краткая пояснительная записка   |
| 3 | Раздел 1. Требования к уровню подготовки обучающихся  |
| 4 | Раздел 2. Содержание учебного предмета, курса   |
| 5 | Раздел 3. Календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы. |

## **6. Требования к разделам рабочей программы.**

### **6.1. Титульный лист (Приложение 1)**

- полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;
- гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения), гриф согласования программы с указанием даты, гриф рассмотрения программы с указанием номера протокола заседания ШМО, даты;
- название учебного курса, предмета, дисциплины (модуля);
- ФИО педагога (полностью), либо коллектив учителей предметного ШМО;
- класс или параллель;
- количество часов по программе;
- учебный год составления программы;

### **6.2. Пояснительная записка.**

**Краткая пояснительная записка** – структурный элемент рабочей программы, поясняющий

- на основании какой программы (примерной, авторской) разработана рабочая программа;
- сроки реализации программы;

- учебно-методический комплекс по которому работает учитель.

### **6.3. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса (ФГОС)**

Требования разрабатываются в соответствии с ФГОС, планируемыми результатами освоения основной образовательной программы образовательного учреждения.

В соответствии с ФГОС должны быть отражены группы предметных, метапредметных, личностных результатов.

Группа предметных планируемых результатов должна быть представлена **двумя** уровнями: «ученик научится», «ученик получит возможность научиться».

#### **Требования к уровню подготовки обучающихся (ФКГОС, БУП- 2004)**

Необходимо отразить по трем основным составляющим: «учащиеся должны знать...», «учащиеся должны уметь» и «использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и в повседневной жизни».

### **6.4. Содержание учебного предмета, курса**

*Содержание учебного предмета, курса* – структурный элемент рабочей программы, включающий:

- перечень и название разделов и тем курса;
- необходимое количество часов для изучения раздела, темы; на усмотрение составителей рабочей программы, чтобы исключить дублирования информации, учитель может указать количество часов в таблице «Учебно-тематический план»;
- содержание учебной темы;
- темы практических и лабораторных работы;
- творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении;
- краеведческий материал;
- возможные виды самостоятельной работы учащихся;
- использование резерва учебного времени.

### **6.5. Учебно - тематический план с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы**

Учебно - тематический план – структурный элемент рабочей программы, содержащий:

- перечень разделов, тем, последовательность их изучения;
- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы;
- в том числе контрольных, практических, лабораторных работ.

### **6.6. Календарно-тематическое планирование**

Календарно-тематическое планирование – структурный элемент рабочей программы, структуру которого учитель вправе определить самостоятельно, учитывая специфику классов, собственный педагогический опыт.

Календарно – тематическое планирование может быть составлено и по предложенной Положением форме:

| № урока, занятия  | Наименование разделов и тем | Количество часов | Дата |      |
|---|-----------------------------|------------------|------|------|
|   |                             |                  | План | Факт |
| <b>Название изучаемого раздела, всего часов на его изучение</b> |                             |                  |      |      |
| 1.  | Тема урока                  |                  |      |      |
| 2.  |                             |                  |      |      |

### Авторские рабочие программы

6.7 Авторские программы учебных предметов, составленные к линиям учебников, имеющих в федеральном перечне и реализуемых в гимназии, разработанные в соответствии с ФГОС и с учетом примерной образовательной программы соответствующего уровня образования, могут использоваться как рабочие программы по предмету. Изменения и дополнения, внесенные учителем в авторские программы, должны быть отражены в пояснительной записке.

### 7. Оформление и хранение рабочей программы.

**7.1.** Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена аккуратно, без исправлений. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1-3 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4.

Тематическое и календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы. Все разделы начинаются с новой страницы. Ориентация страниц – **альбомная**.

**7.2.** Один экземпляр рабочей программы в **печатном и электронном** виде сдается заместителю директора по учебно-воспитательной работе, второй экземпляр хранится у учителя в течение **одного** учебного года.

### 8. Порядок согласования и утверждения рабочей программы

8.1. Рабочая программа подлежит экспертизе. Экспертиза может быть проведена с привлечением руководителей методических объединений школы, членов методического совета или внешних экспертов. Первичная экспертиза рабочей программы педагога проводится в **электронном виде**.

8.1.1. На первом этапе Рабочая программа рассматривается на заседании школьного методического объединения учителей на предмет ее соответствия программе по учебному предмету, входящей в образовательную программу гимназии, реализуемому учебнику, а также специфике и особенностям классов, в которых данная рабочая программа будет реализована. Решение методического объединения учителей отражается в протоколе заседания. На титульной странице рабочей программы рассмотрения.

8.1.2. На втором этапе Рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе на предмет ее соответствия основной образовательной программе, с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (Государственного образовательного стандарта 2004 года или ФГОС ООО, ФГОС СОО), а также миссии, целям, задачам общеобразовательного учреждения, учебному плану. Кроме этого, проверяется наличие в ОУ учебника, предполагаемого для использования, в Федеральном перечне учебников.

- На титульной странице рабочей программы (внизу слева) ставится гриф согласования:
- 8.1.3. Третьим этапом, после согласования, Рабочую программу утверждает директор гимназии, ставит гриф утверждения на титульном листе (вверху слева).
  - 8.2. Директор приказом утверждает рабочие программы урочной и внеурочной деятельности (общим списком). Заместитель директора по учебно-воспитательной работе представляет на утверждение директору гимназии рабочие программы педагогов в срок до 1 сентября текущего года.
  - 8.3. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, накладывается резолюция о необходимости доработки документа с указанием конкретного срока.
  - 8.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогическим работником в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.
  - 8.5. Если на начало учебных занятий рабочая программа не прошла процедуру согласования и утверждения, учитель не допускается к проведению учебных занятий с последующим перерасчётом заработной платы.
  - 8.6. Педагог, принятый на работу в гимназию, обязан продолжить обучение по рабочей программе, утвержденной на соответствующий учебный год.
  - 8.7. В течение учебного года в виду производственной необходимости, может быть произведена корректировка рабочей программы. Учитель вносит коррективы в свою рабочую программу и указывает, каким образом и за счёт чего программа по предмету будет пройдена в полном объеме.
  - 8.8. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет контроль за выполнением учебного плана в полном объёме.
  - 8.9. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы гимназии, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения и представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.
  - 8.10. Администрация гимназии осуществляет контроль над реализацией рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.