

ОГРН 1035006459839  
ГРН 2165032068123  
Прошито, пронумеровано, скреплено печатью  
на 33 листах  
" 16 " 04 2015 года  
Оригинал документа хранится в региональной архивной  
Заместитель начальника  
инспекции  
Подпись  
М.П.



## УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации Одинцовского  
муниципального района Московской области

от 19.03. 2015 № 258

И.о.руководителя Администрации Одинцовского  
муниципального района Московской области



Т.В. Одинцова

# УСТАВ

## МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Одинцовской гимназии №7

(новая редакция)

### СОГЛАСОВАН:

Начальник Управления образования  
Администрации Одинцовского  
муниципального района Московской  
области



О.И. Ляпистова

### СОГЛАСОВАН:

Председатель Комитета по управлению  
муниципальным имуществом  
Администрации Одинцовского  
муниципального района Московской  
области



Д.В. Гинтов

г. Одинцово Московской области  
2015 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1.** Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Одинцовской гимназии №7 (далее – общеобразовательное учреждение), которое является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, Московской области, полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

**1.2.** Наименование общеобразовательного учреждения:  
полное - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Одинцовская гимназия №7;

сокращенное - МБОУ Одинцовская гимназия №7.

**1.3.** Учредителем общеобразовательного учреждения является муниципальное образование «Одинцовский муниципальный район Московской области». Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования «Одинцовский муниципальный район Московской области» осуществляет Администрация Одинцовского муниципального района Московской области, в дальнейшем именуемая «Учредитель», действующая на основании Гражданского и Бюджетного кодексов Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ «Об образовании», Устава Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденного решением Совета депутатов Одинцовского района Московской области от 24.06.2005 № 1/47, Положения об Администрации Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденного решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от 12.01.2006 № 6/5, настоящего Устава.

Учредитель организует предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Московской области.

Формирование и реализацию муниципальной политики в сфере образования на территории Одинцовского муниципального района Московской области осуществляет Управление образования Администрации Одинцовского муниципального района Московской области (далее - Управление образования), являющееся отраслевым органом Администрации Одинцовского муниципального района Московской области в сфере образования.

**1.4.** Общеобразовательное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским, Бюджетным и Трудовым кодексами Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, Законом Московской области «Об образовании», иными законодательными и нормативными правовыми актами Московской области, а также нормативными правовыми актами Одинцовского муниципального района, настоящим Уставом.

**1.5.** Общеобразовательное учреждение является юридическим лицом – социально ориентированной некоммерческой организацией в форме учреждения в системе

образования, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

**1.6.** Общеобразовательное учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в порядке, установленном в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки со своим наименованием, может иметь символику: эмблемы, флаги и т.д.

**1.7.** Общеобразовательное учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации. Общеобразовательное учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем на праве оперативного управления или приобретенных общеобразовательным учреждением, за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам общеобразовательного учреждения. Общеобразовательное учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

**1.8.** Общеобразовательное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства с соблюдением требований законодательства Российской Федерации. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени общеобразовательного учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

**1.9.** Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются общеобразовательным учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются общеобразовательным учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами Администрации Одинцовского муниципального района и настоящим Уставом.

**1.10.** Права юридического лица у общеобразовательного учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации общеобразовательного учреждения.

**1.11.** Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у общеобразовательного учреждения с момента выдачи ему лицензии на ведение образовательной деятельности.

**1.12.** Право на выдачу выпускникам документа об образовании возникают у общеобразовательного учреждения с момента государственной аккредитации. Общеобразовательное учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**1.13.** Общеобразовательное учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т. д.

**1.14.** В общеобразовательном учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

**1.15.** Место нахождения общеобразовательного учреждения: 143003, Российская Федерация, Московская область, город Одинцово, улица Северная, дом 60.

## **2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**2.1.** Общеобразовательное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами Одинцовского муниципального района и настоящим Уставом путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

**2.2.** Предметом деятельности общеобразовательного учреждения является: предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам.

**2.3.** Основные цели деятельности общеобразовательного учреждения:

- формирование личности и общей культуры обучающихся на основе усвоения обязательного минимума (федерального государственного образовательного стандарта) содержания общеобразовательных программ;
- развитие индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств обучающихся;
- адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни, сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

**2.4.** Для достижения целей, указанных в Уставе, общеобразовательное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ (в том числе и на платной основе).

**2.5.** Порядок формирования и утверждения муниципального задания для общеобразовательного учреждения устанавливает Учредитель.

Общеобразовательное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

**2.6.** Общеобразовательное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

**2.7.** Общеобразовательное учреждение вправе заниматься не запрещенной действующим законодательством деятельностью, приносящей доход при условии её необходимости для достижения уставных целей и соответствия этим целям.

**2.8.** Право общеобразовательного учреждения осуществлять деятельность, приносящую доход, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у общеобразовательного учреждения в указанный в лицензии срок и прекращается по

истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

**2.9.** Общеобразовательное учреждение может привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**3.** Общеобразовательное учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ, включающих в себя три уровня, соответствующие уровням общеобразовательных программ:

- первый уровень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- второй уровень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- третий уровень – среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

**3.1.** Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

**3.1.1.** Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Начальное общее образование – база для получения основного общего образования.

**3.1.2.** Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). Основное общее образование – база для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования

**3.1.3.** Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности. Среднее общее образование – основа для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования. Исходя из возможностей общеобразовательного учреждения, при наличии запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), в общеобразовательном учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

**3.2.** Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее. Содержание общего образования определяется программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми общеобразовательным учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

**3.3.** Для осуществления образовательного процесса общеобразовательное учреждение разрабатывает годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание учебных занятий. Годовой учебный план разрабатывается и утверждается общеобразовательным учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и государственного базисного учебного плана. Учебные нагрузки обучающихся определяются на основе санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

**3.4.** Обучение и воспитание в общеобразовательном учреждении ведутся на русском языке.

**3.5.** В процессе реализации образовательных программ в общеобразовательном учреждении применяется следующая система оценок: а) 1 классы – качественная оценка успеваемости и усвоения общеобразовательных программ, б) 2 – 11 классы оценка в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

**3.6.** Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников. Педагогический совет общеобразовательного учреждения имеет право на принятие решения о промежуточной аттестации обучающихся и проведении переводных экзаменов. Сроки проведения, порядок и форма промежуточной аттестации утверждаются решением Педагогического совета общеобразовательного учреждения и доводятся до сведения обучающихся и их родителей не позднее января текущего года.

**3.7.** Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Обучающиеся на уровне начального общего и основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам, могут быть решением педагогического совета общеобразовательного учреждения переведены в следующий класс условно.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

**3.8.** Обучающиеся, в общеобразовательном учреждении по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

**3.9.** Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в общеобразовательном учреждении.

**3.10.** Общеобразовательное учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) в создании условий для получения их детьми среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования.

**3.11.** Организация получения образования в форме семейного образования определяется локальным актом общеобразовательного учреждения.

**3.12.** Для детей, нуждающихся в длительном лечении, на основании медицинской справки-заключения о состоянии здоровья и заявления родителей (законных представителей), учебные занятия могут проводиться на дому. Порядок организации образовательного процесса на дому определяется локальным актом общеобразовательного учреждения. В соответствии с инструкциями Министерства образования и науки Российской Федерации составляется расписание, приказом руководителя

общеобразовательного учреждения определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

**3.13.** Порядок получения общего образования в форме самообразования определяется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, в том числе приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, прошедшими соответствующую регистрацию и локальными актами общеобразовательного учреждения.

**3.14.** Учебный год в общеобразовательном учреждении, как правило, начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования, за исключением обучения в первом классе, составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации, в первом классе – 33 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается общеобразовательным учреждением самостоятельно.

**3.15.** Режим работы общеобразовательного учреждения по пятидневной или шестидневной рабочей неделе определяется общеобразовательным учреждением самостоятельно. Общеобразовательное учреждение может работать в две смены.

Образовательную недельную нагрузку необходимо равномерно распределять в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня должен составлять:

- для обучающихся 1-х классов - не должен превышать 4 уроков и 1 день в неделю - не более 5 уроков, за счет урока физической культуры;
- для обучающихся 2 - 4 классов - не более 5 уроков и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры при 6-дневной учебной неделе;
- для обучающихся 5 - 6 классов - не более 6 уроков;
- для обучающихся 7 - 11 классов - не более 7 уроков.

Расписание уроков составляется отдельно для обязательных и факультативных занятий. Факультативные занятия следует планировать на дни с наименьшим количеством обязательных уроков. Между началом факультативных занятий и последним уроком рекомендуется устраивать перерыв продолжительностью не менее 45 минут.

Продолжительность урока в 1 классе – 35 минут (в первом полугодии) и 45 мин (во втором полугодии), во всех остальных классах – 45 минут.

Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;
- использование "ступенчатого" режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 45 минут каждый);
- в середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут;
- для посещающих группу продленного дня организуется двухразовое питание и отдых, в соответствии с санитарными нормами;
- обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

**3.16.** Расписания занятий (учебной и внеучебной деятельности) составляются с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов в соответствии с рекомендациями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

**3.17.** В общеобразовательном учреждении группы продленного дня открываются по запросам родителей (законных представителей) и по согласованию с Управлением

образования в пределах нормативов финансового обеспечения реализации основных общеобразовательных программ в муниципальных общеобразовательных учреждениях за счет средств бюджета Московской области.

Между родителями (законными представителями) и общеобразовательным учреждением заключается договор о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня. Наполняемость групп продленного дня устанавливается в количестве 25 обучающихся.

**3.18.** При проведении занятий по иностранному языку в 5-11 классах и трудовому обучению в 5-11 классах, физической культуре в 10-11 классах, по информатике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы при наполняемости класса не менее 25 человек. При наличии необходимых средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью, а также в 2- 4 классах при изучении иностранного языка.

**3.19.** С учетом интересов родителей (законных представителей) по решению Учредителя общеобразовательное учреждение может открыть коррекционные классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Направление обучающихся в эти классы осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения (решения) психолого-медико-педагогической комиссии.

**3.20.** Дисциплина в общеобразовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

**3.21.** Порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся определяется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами, в том числе приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, прошедшими соответствующую регистрацию. Выпускникам общеобразовательного учреждения, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании, заверенный печатью общеобразовательного учреждения. Выпускники общеобразовательного учреждения, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования, могут награждаться золотой медалью. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов». Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

Несовершеннолетние обучающиеся IX классов, не допущенные к государственной итоговой аттестации, а также выпускники, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или получают справку по образцу, самостоятельно устанавливаемому учреждением.

Выпускникам, не завершившим среднего общего образования, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты по обязательным предметам, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки, выдается справка об обучении в общеобразовательном учреждении.

**3.22.** Обучающиеся 5-8 классов, 10-х классов, по согласованию с родителями (законными представителями), проходят летнюю практику продолжительностью до 10 дней. Учащиеся участвуют в общественно-полезном труде по благоустройству общеобразовательного учреждения, прилегающих территорий, парка, мемориальных комплексов. Обучающиеся, освобожденные по медицинским показаниям от физических нагрузок, могут привлекаться для работы в библиотеке (ремонт книг), в оформительской или другой творческой деятельности.



## **4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**4.1.** Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), руководитель, педагогические и другие работники общеобразовательного учреждения.

К обучающимся, относятся учащиеся – лица, осваивающие общеобразовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

**4.2.** В 1 класс гимназии принимаются все дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Управление образования вправе разрешить прием детей в общеобразовательное учреждение для обучения в более раннем возрасте.

**4.3.** Детям, имеющим регистрацию по месту пребывания или проживания в Одинцовском районе, может быть отказано в приеме в общеобразовательное учреждение только при отсутствии свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся.

**4.4.** Зачисление обучающихся, зарегистрированных или проживающих на закрепленной территории, в общеобразовательное учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 дней после приема документов.

Для зачисления ребенка в 1 класс родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление на имя руководителя учреждения от родителей (законных представителей);
- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- для законных представителей - документ, подтверждающий законность представления прав ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) могут предоставлять и другие документы.

**4.5.** Прием обучающихся в последующие классы осуществляется при наличии следующих документов:

- заявления на имя руководителя учреждения от родителей (законных представителей);
- свидетельства о рождении ребенка (паспорт при достижении 14 лет) или документ, подтверждающий родство заявителя;
- для законных представителей - документа, подтверждающего законность представления прав ребенка;
- личного дела обучающегося;
- сведений о промежуточной аттестации;
- аттестата об основном общем образовании (в 10,11 классы).

**4.6.** При приеме в общеобразовательное учреждение обучающийся, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены под расписку с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, образовательной программой, правилами внутреннего распорядка, режимом работы и другими локальными актами, регламентирующими работу общеобразовательного учреждения.

**4.7.** Обучающиеся в общеобразовательном учреждении имеют право на:

- 1) выбор общеобразовательного учреждения, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- 2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 4) выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) после получения основного общего образования;
- 5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в учреждении;
- 6) зачет общеобразовательным учреждением, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 7) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
- 8) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 11) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 12) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 13) перевод в другое общеобразовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 14) участие в управлении общеобразовательным учреждением в порядке, установленном его уставом;
- 15) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности общеобразовательного учреждения;
- 16) обжалование актов в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 17) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой учреждения;
- 18) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 19) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 20) иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

**4.8.** Обучающиеся в общеобразовательном учреждении обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников общеобразовательного учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу общеобразовательного учреждения;

6) соблюдать требования к внешнему виду, школьной одежде, в соответствии с локальным актом общеобразовательного учреждения.

**4.9.** Обучающимся общеобразовательного учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, алкогольную продукцию, табачные изделия, токсические, психоактивные и наркотические вещества;

- использовать любые средства, могущие привести к взрывам и пожарам;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

- применять психологическое насилие, оскорблять, использовать нецензурную брань и ненормативную лексику;

- нарушать этические, нравственные нормы, принятые в обществе;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

- пользоваться во время учебного процесса и внеклассных мероприятий средствами сотовой связи (мобильными телефонами) и другой аппаратурой;

- вносить изменения в документы строгой отчетности.

**4.10.** Другие обязанности обучающихся определяются локальными актами общеобразовательного учреждения.

**4.11.** По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования Администрации Одинцовского муниципального района Московской области, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и Управление образования Администрации в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

**4.12.** За неисполнение или нарушение Устава учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается применение мер

дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

По решению Педагогического совета общеобразовательного учреждения на основании приказа директора общеобразовательного учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, в том числе за нарушение требований пп.4.8,4.9 настоящего Устава, допускается отчисление из общеобразовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Отчисление обучающегося из общеобразовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в общеобразовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения.

Решение об отчислении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Общеобразовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении обучающегося из общеобразовательного учреждения его родителей (законных представителей) и Управление образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Управлением образования и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, отчисленного из общеобразовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом общеобразовательном учреждении.

**4.13.** Родители (законные представители) обучающихся имеют следующие права:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, общеобразовательные учреждения, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого общеобразовательным учреждением;

2) дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в общеобразовательном учреждении;

3) знакомиться с Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их

проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении общеобразовательным учреждением в форме, определяемой Уставом;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления общеобразовательным учреждением обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

Работа комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений регламентируется локальным актом общеобразовательного учреждения;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

**4.14.** Родители (законные представители) обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников учреждения;

4) заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

**4.15.** Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации

**4.15.1.** К трудовой деятельности в общеобразовательном учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ

конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

**4.15.2.** Лица, из числа указанных в подпункте 4.15.1. настоящего Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

**4.15.3.** Для заключения трудового договора (приема на работу) необходимы следующие документы: - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании (диплом);
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;
- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством.

**4.16.** При приеме на работу администрация общеобразовательного учреждения знакомит принимаемого на работу под расписку со следующими документами:

- Уставом;
- Коллективным договором;
- Должностной инструкцией;
- Приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Локальными актами.

**4.17.** Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав общеобразовательного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

**4.18** Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении общеобразовательным учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности общеобразовательного учреждения;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется законодательством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Московской области.

**4.19.** Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

**4.20.** Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и образовательных программ, обеспеченности кадрами, других условий работы в общеобразовательном учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данное общеобразовательное учреждение является местом основной работы, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.



На педагогического работника общеобразовательного учреждения с его согласия приказом руководителя общеобразовательного учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

Деятельность классного руководителя регулируется локальным нормативным актом общеобразовательного учреждения.

**4.21.** Работодатель обязан отстранить (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом подпункта 4.15.1. настоящего Устава. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда, о чем издает соответствующий приказ.

**4.22.** Основаниями для увольнения педагогических работников общеобразовательного учреждения до истечения срока действия трудового договора, помимо установленных Трудовым Кодексом РФ, являются:

- повторное в течение года грубое нарушение устава общеобразовательного учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

## **5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**5.1.** Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания общеобразовательным учреждением осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

**5.2.** Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за общеобразовательным учреждением Учредителем или приобретенных общеобразовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

**5.3.** В случае сдачи в аренду, при наличии положительного заключения комиссии по проведению оценки последствий заключения договоров аренды, с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за общеобразовательным учреждением Учредителем или приобретенного общеобразовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

**5.4.** Имущество общеобразовательного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества бюджетного учреждения является муниципальное образование «Одинцовский муниципальный район Московской области».

Земельный участок, необходимый для выполнения общеобразовательным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

**5.5.** Источниками формирования имущества общеобразовательного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное общеобразовательным учреждением на средства, выделенные ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- бюджетные инвестиции;
- средства от деятельности, приносящей доход;
- средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц (в том числе иностранных);
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

**5.6.** Общеобразовательное учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета в соответствии с законодательством Российской Федерации и использует для достижения целей, ради которых создано общеобразовательное учреждение.

**5.7.** Общеобразовательное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным общеобразовательным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом общеобразовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Одинцовского муниципального района.

**5.8.** Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление общеобразовательным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества и виды такого имущества определяются нормативными правовыми актами Одинцовского муниципального района Московской области.

**5.9.** Общеобразовательное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение общеобразовательного учреждения.

**5.10.** Крупная сделка может быть совершена общеобразовательным учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом и настоящим Уставом общеобразовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества составляет 10 и более процентов балансовой стоимости активов общеобразовательного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску общеобразовательного учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя общеобразовательного учреждения.

**5.11.** Директор общеобразовательного учреждения несет перед общеобразовательным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных общеобразовательному учреждению в результате совершения крупной сделки с

нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

**5.12.** Общеобразовательное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

**5.13.** Общеобразовательное учреждение вправе с согласия собственника передать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Общеобразовательное учреждение вправе передавать в аренду, имущество закрепленное за ним Учредителем, только в соответствии с нормативным правовым актом органов местного самоуправления Одинцовского муниципального района, при наличии положительного заключения экспертной комиссии.

**5.14.** Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за общеобразовательным учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

**5.15.** Общеобразовательное учреждение организует свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и муниципальным заданием.

**5.16.** План финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательного учреждения утверждает главный распорядитель бюджетных средств Одинцовского муниципального района.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**6.1.** Общеобразовательное учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

**6.2.** Общеобразовательное учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов. Общеобразовательное учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров, контрактов, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

**6.3.** Для выполнения уставных целей общеобразовательное учреждение имеет право:  
-самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с Уставом, Федеральными государственными образовательными стандартами, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

- формировать контингент обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты;  
-использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

-определять список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

-утверждать положения о филиалах, представительствах, иных структурных подразделениях, назначать их руководителей;

-запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию общеобразовательного учреждения;

-приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет средств полученных от приносящей доход деятельности с учетом ограничений, установленных законодательством;

-привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств;

-определять и устанавливать структуру и штатное расписание в пределах имеющихся средств, распределение должностных обязанностей работников;

-осуществлять подбор, прием на работу и расстановку кадров, нести ответственность за уровень их квалификации;

- определять порядок установления надбавок, доплат и стимулирующих выплат к должностным окладам работников, порядка и размеров их премирования в пределах имеющихся у общеобразовательного учреждения средств;

-привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;

- поощрять обучающихся и работников в соответствии с установленными локальными нормативными актами учреждения;

-осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Московской области, нормативным правовым актам Одинцовского муниципального района.

#### **6.4. Общеобразовательное учреждение обязано:**

- выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;

-осуществлять материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями в установленном порядке;

-предоставлять учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности общеобразовательного учреждения (самообследования);

-использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.

- разрабатывать и утверждать образовательные программы и учебные планы;

-разрабатывать и утверждать рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

-разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем, в лице Управления образования, годовые календарные учебные графики;

-разрабатывать, принимать и утверждать правила внутреннего трудового распорядка, правила внутреннего распорядка для обучающихся, иные локальные нормативные акты;

-осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся общеобразовательного учреждения, устанавливать их формы, периодичность и порядок проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-производить индивидуальный учет освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а так же хранить в архивах информацию об этих результатах и поощрениях на бумажном (или) электронных носителях;

- создавать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся, в том числе для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

-осуществлять медицинское обслуживание обучающихся в общеобразовательном учреждении медицинским персоналом, закрепленным по договору с учреждением здравоохранения в Одинцовском муниципальном районе Московской области.

Общеобразовательное учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала. Медицинский персонал наряду с администрацией общеобразовательного учреждения, педагогическими и иными работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся;

-осуществлять организацию питания обучающихся и работников путем привлечения на договорной основе сторонней организации (индивидуального предпринимателя) либо самостоятельно. Организация питания обучающихся и работников осуществляется с соблюдением законодательных, санитарно-гигиенических норм и правил;

-осуществлять контроль за работой организаций общественного питания и медицинских работников в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников общеобразовательного учреждения;

-содействовать деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений, организовывать научно-методическую работу;

-координировать в общеобразовательном учреждении деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенную законодательством;

-обеспечивать функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования;

-обеспечивать создание и ведение официального сайта общеобразовательного учреждения в сети Интернет.

-обеспечивать пожарную, антитеррористическую и экологическую безопасность деятельности общеобразовательного учреждения;

-обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

-обеспечивать работникам безопасные условия труда и охрану труда, а также гарантированные меры социальной защиты работников;

-осуществлять в установленном порядке подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников;

-обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу документов на государственное хранение в установленном порядке;

- приобретать бланки документов об образовании, обеспечивать их учет и хранение;

-обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за общеобразовательным учреждением на праве оперативного управления;

-вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации самостоятельно либо силами привлеченной по договору организации;

-предоставлять государственным органам и органам местного самоуправления информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем программу развития общеобразовательного учреждения;
- осуществлять иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и предусмотренную Уставом общеобразовательного учреждения.

## **7. УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

**7.1.** Управление общеобразовательным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Одинцовского муниципального района Московской области и настоящим Уставом.

Управление общеобразовательным учреждением строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

**7.2.** К компетенции Учредителя в области управления общеобразовательным учреждением относится:

- а) создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация общеобразовательного учреждения;
- б) утверждение Устава общеобразовательного учреждения, а также вносимых в него изменений;
- в) назначение (утверждение) руководителя общеобразовательного учреждения и прекращение его полномочий;
- г) заключение и прекращение трудового договора с руководителем общеобразовательного учреждения, принятие распорядительных актов о применении мер дисциплинарного, материального воздействия, а также о поощрении руководителя;
- д) формирование и утверждение муниципального задания общеобразовательного учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными к его основной деятельности;
- е) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за общеобразовательным учреждением Учредителем или приобретенного общеобразовательным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);
- ж) предварительное согласование совершения общеобразовательным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- з) принятие решения об одобрении сделок с участием общеобразовательного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- и) принятие решения о создании или ликвидации филиалов общеобразовательного учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- к) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности общеобразовательного учреждения оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- л) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности общеобразовательного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- м) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за общеобразовательным учреждением Учредителем либо приобретенным общеобразовательным учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

н) согласование распоряжения недвижимым имуществом общеобразовательного учреждения, в том числе передачу его в аренду;

о) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу общеобразовательным учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за общеобразовательным учреждением собственником или приобретенного общеобразовательным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

п) согласование внесения общеобразовательным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за общеобразовательным учреждением собственником или приобретенного общеобразовательным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

р) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания и контроля за его выполнением;

с) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательного учреждения;

т) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности общеобразовательного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

у) осуществление контроля за деятельностью общеобразовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления Одинцовского муниципального района Московской области;

ф) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

Отдельные функции и полномочия Учредитель вправе передавать отраслевым органам Администрации Одинцовского муниципального района Московской области на основании нормативных правовых актов.

**7.3.** Органами коллегиального управления общеобразовательного учреждения являются:

- Общее собрание работников;
- Управляющий совет;
- Педагогический совет;

**7.4.** Общеобразовательное учреждение возглавляет Директор, который является единоличным исполнительным органом управления общеобразовательным учреждением.

**7.5.** Работодателем для Директора общеобразовательного учреждения является Учредитель, в лице уполномоченного отраслевого органа- Управления образования.

**7.6.** К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства и контроля деятельностью общеобразовательного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Управляющего совета или иных органов управления общеобразовательного учреждения.

**7.7.** Объем компетенции Директора определяется настоящим Уставом, должностной инструкцией, трудовым договором. Должностная инструкция Директора утверждается Управлением образования.

**7.8.** Директор общеобразовательного учреждения вправе без доверенности действовать от имени общеобразовательного учреждения, в том числе:

- представлять его интересы и совершать сделки и иные юридически значимые действия от его имени, за исключением крупных сделок, сделок с ценными бумагами, а также сделок, связанных, с размещением денежных средств на депозитах в кредитных организациях;

- выдавать доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств;

- распоряжаться имуществом общеобразовательного учреждения, кроме особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения и неиспользуемого при выполнении муниципального задания;

- утверждать штатное расписание общеобразовательного учреждения, должностные инструкции и распределять должностные обязанности между работниками:

- открывать (закрывать) лицевые счета общеобразовательного учреждения в установленном порядке;

- иметь электронно-цифровую подпись;

- утверждать годовую бухгалтерскую отчетность, ежегодный отчет общеобразовательного учреждения перед Учредителем и общественностью;

- утверждать регламентирующие деятельность общеобразовательного учреждения, локальные нормативные акты;

- издавать приказы и давать указания, обязательные для исполнения обучающимися, родителями (законными представителями) и всеми работниками общеобразовательного учреждения;

- утверждать образовательные программы, учебные планы, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин;

- утверждать учебную нагрузку педагогических работников;

- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

- назначать и освобождать от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей филиалов, представительств (отделений), структурных подразделений и других работников, заключать с ними трудовые договоры, при приеме на работу определять должностные обязанности работника в соответствии с типовыми квалификационными характеристиками,

- применять меры поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам, привлекать их к материальной ответственности;

- решать иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом к компетенции Директора.

**7.9.** Директор общеобразовательного учреждения обязан:

- добросовестно и ответственно организовывать и руководить деятельностью общеобразовательного учреждения, обеспечивать эффективную деятельность учреждения, выполнение целей и задач, возложенных на учреждение, в том числе выполнение муниципального задания в полном объеме;

- при исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами Одинцовского муниципального района Московской области, настоящим Уставом, локальными нормативными актами;

- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договорных обязательств общеобразовательного учреждения, не допускать просроченной кредиторской задолженности;

- нести ответственность за неисполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим Уставом;

- планировать деятельность общеобразовательного учреждения, в том числе при формировании основных показателей муниципального задания, а также самостоятельной деятельности учреждения, приносящей доход;



- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств общеобразовательного учреждения, закрепленное за ним имущество;
- содержать в надлежащем состоянии закрепленное за общеобразовательным учреждением на праве оперативного управления имущество, своевременно производить капитальный и текущие ремонты имущества в пределах выделенных средств из бюджета района, а также за счет средств от приносящей доход деятельности;
- обеспечивать для работников общеобразовательного учреждения условия работы, соответствующие правилам охраны труда, санитарным нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать для работников общеобразовательного учреждения социальные гарантии, своевременную выплату заработной платы, компенсационных, стимулирующих и иных выплат в денежной форме;
- обеспечивать рост профессионализма и повышение квалификации работников общеобразовательного учреждения;
- обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать своевременную уплату общеобразовательным учреждением в полном объеме всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и обязательных платежей в бюджеты Российской Федерации, Московской области и Одинцовского муниципального района;
- представлять отчетность о деятельности общеобразовательного учреждения в порядке и сроки, установленные федеральным и региональным законодательством, нормативными правовыми актами Одинцовского муниципального района Московской области;
- ежегодно проводить анализ образовательно-воспитательной и финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательного учреждения;
- своевременно информировать Учредителя, в лице Управления образования, о начале проверок деятельности общеобразовательного учреждения контрольными и правоохранительными органами и их результатах, а также о случаях привлечения работников учреждения к административной и уголовной ответственности по результатам проверки;
- нести персональную ответственность за обеспечение безопасности общеобразовательного учреждения, в том числе за противопожарную безопасность и антитеррористическую защищенность учреждения;
- издавать приказы, утверждать локальные акты, нормативно-технические инструкции общеобразовательного учреждения по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности и другим аналогичным вопросам, обязательные для исполнения всеми обучающимися и работниками учреждения;
- проходить аттестацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области;
- требовать от работников соблюдения законодательства Российской Федерации, Московской области, нормативных правовых актов местного самоуправления Одинцовского муниципального района, локальных нормативных актов общеобразовательного учреждения;
- представлять работодателю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным, региональным законодательством, нормативными правовыми актами Одинцовского муниципального района.

**7.10.** Исполнение части своих полномочий Директор может передавать заместителям или другим работникам общеобразовательного учреждения на основании приказа. Право подписи бухгалтерских документов в отсутствие директора имеет один из заместителей Директора на основании приказа и карточки образцов подписей.

**7.11.** Должностные обязанности директора общеобразовательного учреждения не могут исполняться по совместительству. Директору общеобразовательного учреждения совмещение его должности с другой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства, педагогической деятельности) внутри или вне Учреждения запрещается.

**7.12.** Компетенция заместителей Директора общеобразовательного учреждения устанавливается директором общеобразовательного учреждения. Заместители Директора действуют от имени общеобразовательного учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором общеобразовательного учреждения.

**7.13.** Полномочия работников общеобразовательного учреждения осуществляются Общим собранием работников общеобразовательного учреждения. Общее собрание является высшим представительным органом работников общеобразовательного учреждения. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников общеобразовательного учреждения.

Общее собрание работников общеобразовательного учреждения имеет право:

а) обсуждать, принимать, вносить изменения в Коллективный договор и приложения к нему;

б) обсуждать, принимать проекты изменений и дополнений в Устав общеобразовательного учреждения;

в) обсуждать поведение или дисциплинарные проступки работников общеобразовательного учреждения;

г) избирать представителей в Управляющий совет;

д) обсуждать и принимать проекты локальных нормативных актов, регулирующих вопросы труда, заработной платы, социальной защищенности работников, развития общеобразовательного учреждения.

**7.14.** Управляющий совет общеобразовательного учреждения избирается в количестве от 3 до 11 человек. В состав Управляющего совета общеобразовательного учреждения входят:

-представители Управления образования Администрации Одинцовского муниципального района - 1 человек;

-представители общественности - 1 - 3 человека;

-представители работников общеобразовательного учреждения (на основании решения Общего собрания работников общеобразовательного учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) - 1 - 7 человек.

Срок полномочий Управляющего совета общеобразовательного учреждения составляет не более 3 лет.

Решение о назначении членов Управляющего совета общеобразовательного учреждения или досрочном прекращении их полномочий в отношении представителей Управления образования Одинцовского муниципального района принимается Управлением образования.

Решение о назначении представителя работников общеобразовательного учреждения и членом Управляющего совета общеобразовательного учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается Общим собранием работников общеобразовательного учреждения.

Одно и то же лицо может быть членом Управляющего совета неограниченное число раз.

Членами Управляющего совета не могут быть директор общеобразовательного учреждения и его заместители;

Общеобразовательное учреждение не вправе выплачивать членам Управляющего совета общеобразовательного учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Управляющего совета общеобразовательного учреждения.

Полномочия члена Управляющего совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Управляющего совета;
- в случае невозможности исполнения членом Управляющего совета своих обязанностей по состоянию здоровья, в связи со смертью или по причине его отсутствия в месте нахождения общеобразовательного учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Управляющего совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Управляющего совета, являющегося представителем Управления образования могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

Вакантные места, образовавшиеся в Управляющем совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Управляющего совета.

**7.15.** Управляющий совет общеобразовательного учреждения возглавляет председатель.

Председатель Управляющего совета общеобразовательного учреждения избирается на срок полномочий Управляющего совета общеобразовательного учреждения членами Управляющего совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Управляющего совета общеобразовательного учреждения.

Председатель Управляющего совета общеобразовательного учреждения организует работу Управляющего совета общеобразовательного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Управляющего совета его функции осуществляет старший по возрасту член Управляющего совета общеобразовательного учреждения.

Секретарь Управляющего совета избирается на срок полномочий Управляющего совета членами Управляющего совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Управляющего совета.

Секретарь Управляющего совета отвечает за подготовку заседаний Управляющего совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

Извещение о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Управляющего совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

Управляющий совет общеобразовательного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя и секретаря.

**7.16.** Деятельность Управляющего совета регламентируется положением об Управляющем совете. Управляющий совет общеобразовательного учреждения рассматривает:

- предложения Учредителя или директора общеобразовательного учреждения либо сам инициирует предложения о внесении изменений в Устав общеобразовательного учреждения и вносит предложения на рассмотрение Общего собрания;

- предложения Учредителя или директора общеобразовательного учреждения о создании и ликвидации филиалов общеобразовательного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- предложения Учредителя или директора общеобразовательного учреждения о реорганизации общеобразовательного учреждения или о его ликвидации;

-предложения Учредителя или директора общеобразовательного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за общеобразовательным учреждением на праве оперативного управления;

-распределение стимулирующих и компенсирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения;

- концепцию развития (программу развития) общеобразовательного учреждения;

- правила внутреннего распорядка;

- правила внутреннего трудового распорядка;

- структуру общеобразовательного учреждения (по представлению директора);

- проект муниципального задания и план финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательного учреждения;

- режим работы общеобразовательного учреждения.

Вопросы, относящиеся к компетенции Управляющего совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам управления общеобразовательного учреждения.

**7.17.** Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости.

Заседания Управляющего совета созываются его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена Управляющего совета или директора общеобразовательного учреждения.

Помимо членов Управляющего совета, в заседании Управляющего совета вправе участвовать директор общеобразовательного учреждения с правом совещательного голоса.

Иные приглашенные председателем Управляющего совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Управляющего совета.

Заседание Управляющего совета является правомочным, если все члены Управляющего совета извещены о времени, месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Управляющего совета.

Передача членом Управляющего совета своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Управляющего совета члена Управляющего совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено управляющим советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Управляющим советом путем проведения заочного голосования.

Каждый член Управляющего совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

Первое заседание Управляющего совета созывается в месячный срок с начала учебного года. До избрания председателя Управляющего совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Управляющего совета.

**7.18.** Педагогический совет общеобразовательного учреждения включает в себя в качестве членов всех педагогических работников общеобразовательного учреждения.

Председателем Педагогического совета общеобразовательного учреждения является его директор.

Директор общеобразовательного учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы общеобразовательного учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года. Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах общеобразовательного учреждения 5 лет.

**7.19.** Педагогический совет осуществляет следующие полномочия:

- разрабатывает образовательные программы общеобразовательного учреждения;

- утверждает план работы общеобразовательного учреждения на учебный год;

- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принимает решения о проведении переводных экзаменов в классах, их количестве и предметах, по которым экзамен проводится в данном году;
- решает вопрос о переводе обучающихся из класса в класс, о переводе из класса в класс «условно», об оставлении учащихся на повторный год обучения;
- решает вопрос об отчислении обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из общеобразовательного учреждения, в соответствии с Уставом общеобразовательного учреждения;
- обсуждает, в случае необходимости, успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- представляет характеристики учителей, представляемых к почетным званиям.

**7.20.** В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) по вопросам управления общеобразовательным учреждением и принятии общеобразовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних создаются советы учащихся (ученические советы), советы родителей (законных представителей) или иные органы.

Общеобразовательное учреждение содействует деятельности вышеуказанных органов путем предоставления им помещений, обеспечения канцелярскими принадлежностями для ведения заседаний, информацией, по вопросам, находящимся в их компетенции, допускает представителей этих органов к участию в заседаниях коллегиальных органов управления общеобразовательным учреждением.

Деятельность советов учащихся и советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся регулируется соответствующими Положениями.

**7.21.** В общеобразовательном учреждении может быть создан Попечительский совет для содействия совершенствованию образовательной деятельности и укреплению материально-технической базы учреждения, действующий на основании Положения о Попечительском совете.

## **8. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**8.1.** Общеобразовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) информации:
  - а) о дате создания общеобразовательного учреждения, об учредителе, о месте нахождения общеобразовательного учреждения и его филиалов (при наличии), отделениях, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
  - б) о структуре и об органах управления общеобразовательным учреждением;
  - в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
  - г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
  - д) о языке образования;
  - е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах;
  - ж) о руководителе общеобразовательного учреждения, его заместителях, руководителях филиалов, структурных подразделений (отделений) образовательного учреждения (при их наличии);

- з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- л) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- м) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- н) о трудоустройстве выпускников;
- 2) копий:
  - а) устава общеобразовательного учреждения;
  - б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
  - в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
  - г) плана финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательного учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы общеобразовательного учреждения;
  - д) локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения, в том числе, правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
  - 3) отчета о результатах самообследования;
  - 4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
  - 5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
  - б) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательного учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации

**8.2.** Общеобразовательное учреждение обеспечивают открытость и доступность документов, указанных в пункте 8.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

**8.3.** Предоставление информации общеобразовательным учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в установленном порядке.

## **9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

**9.1.** Настоящий Устав может быть изменен и (или) дополнен по решению Общего собрания трудового коллектива общеобразовательного учреждения и (или) Учредителя общеобразовательного учреждения. Все изменения, вносимые в Устав, должны быть утверждены нормативным правовым актом Учредителя.

**9.2.** Изменения и дополнения в Устав приобретают юридическую силу после государственной регистрации в установленном законом порядке.

## **10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**10.1.** Общеобразовательное учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1) невыполнение или ненадлежащее исполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников и его соответствие государственным образовательным стандартам;

3) жизнь и здоровье обучающихся и работников общеобразовательного учреждения во время образовательного процесса;

4) нарушение прав и свобод обучающихся и работников общеобразовательного учреждения;

5) адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям обучающихся;

6) нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств;

7) оказание услуг, которые принесли или могут нанести вред здоровью населения;

8) деятельность, наносящую ущерб окружающей среде и экологии;

9) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

**10.2.** За нарушение или незаконное ограничение прав на образование, предусмотренных законодательством в сфере образования, прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности, нарушение трудовых прав и законных интересов работников, общеобразовательное учреждение и его должностные лица несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

## **11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**11.1.** Реорганизация и ликвидация общеобразовательного учреждения осуществляются в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Одинцовского муниципального района.

**11.2.** . Изменение типа общеобразовательного учреждения осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Одинцовского муниципального района Московской области. Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации общеобразовательного учреждения принимается Учредителем на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

**11.3.** Реорганизация общеобразовательного учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких образовательных учреждений;
- присоединения к общеобразовательному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения общеобразовательного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из общеобразовательного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

**11.4.** Общеобразовательное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в сфере образования, в том числе прав граждан на получение общедоступного, бесплатного образования.

**11.5.** При реорганизации общеобразовательного учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей общеобразовательного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**11.6.** Учредитель принимает решение о ликвидации общеобразовательного учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с действующим законодательством.

**11.7.** Ликвидация общеобразовательного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

**11.8.** Требования кредиторов ликвидируемого общеобразовательного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

**11.9.** Имущество общеобразовательного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам общеобразовательного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

**11.10.** Ликвидация общеобразовательного учреждения считается завершенной, а общеобразовательное учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

**11.11.** При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

**11.12.** При реорганизации и ликвидации общеобразовательного учреждения, образовавшиеся в процессе его деятельности и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией в упорядоченном состоянии на хранение в соответствующий государственный архив на основании договора между ликвидационной комиссией и государственным архивом.

## **12. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**12.1.** Для обеспечения уставной деятельности общеобразовательное учреждение руководствуется следующими видами нормативных правовых и локальных актов, регламентирующих его деятельность:

- Устав, дополнения и изменения к нему;
- решения, постановления, распоряжения органов местного самоуправления Одинцовского муниципального района;
- приказы Управления образования;
- приказы;
- графики;
- решения;
- положения;
- договоры;
- инструкции;
- планы;
- расписание;
- порядок;



- правила;
- распорядок;
- регламенты;
- иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках имеющихся у общеобразовательного учреждения полномочий.

**12.2.** Общеобразовательное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом.

**12.3.** Общеобразовательное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

**12.4.** При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников общеобразовательного учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения работников общеобразовательного учреждения, вопросы заработной платы и социальной защиты работников, принимаются Общим собранием работников учреждения, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается приказом Директора общеобразовательного учреждения.

**12.5.** Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников общеобразовательного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, Уставом либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене общеобразовательным учреждением, по инициативе Учредителя, представительного органа работников или суда в установленном порядке.